

સરકારી ઇજનેરી કોલેજ,કતપુર , પાટણ

સ્ટુડન્ટ સ્ટોર (સ્ટેશનરી) કોન્ટ્રાક્ટ (૨૦૨૩-૨૪) માટે નું ટેન્ડર ફોર્મ

એજન્સીએ ધ્યાનમા રાખવાની અગત્યની માહિતી

ટેન્ડર આમંત્રિત કરનાર :	આચાર્યશ્રીની કચેરી સરકારી ઇજનેરીએ કોલેજ, કતપુર, પાટણ-૩૮૪૨૬૫ ફોન:- ૦૨૭૬૬-૨૯૭૭૩૫ Email: principalgecpatan@gmail.com Website: www.gecpt.cteguj.in
વેબ સાઈટ પર બ્લોક ટેન્ડર ફોર્મ ઉપલબ્ધ રહેશે	સરકારી ઇજનેરીએ કોલેજ, કતપુર, પાટણ ની વેબ સાઈટ www.gecpt.cteguj.in માં ડાઉનલોડ ઓપ્શનમાં બ્લોક ટેન્ડર ફોર્મ તા. ૧૭/૦૩/૨૦૨૩ થી તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૩ સુધી ઉપલબ્ધ રહેશે .
ભાવપત્રક ભરી સીલબંધ કવરમાં રજી. એ. ડી. ટપાલ/ કુરિયર થી /રૂબરૂ માં પરત કરવાનું સ્થળ અને સમય	સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, વહીવટી કાર્યાલય, કતપુર, પાટણ ખાતે તા. ૦૩/૦૪/૨૦૨૩ સાંજે પાંચ વાગ્યા સુધી
ટેન્ડર ફોર્મ ફી ની રકમ	કોઈ ટેન્ડર ફી નથી.
અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ ની રકમ	આચાર્યશ્રી, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, પાટણ ના નામનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો રૂપિયા ૧,૦૦૦/- નો ડી.ડી. (શરતી પરત મળવા પાત્ર) ડી.ડી. ટેન્ડર ફોર્મ સાથે જમા કરાવવાનો રહેશે. ડી.ડી. વગરનો ટેન્ડર ફોર્મ માન્ય ગણવામાં આવશે નહીં.
ભાવપત્રક ખોલવાની તારીખ તથા સ્થળ	આચાર્ય શ્રીની કચેરી, સરકારી ઇજનેરીએ કોલેજ, કતપુર, પાટણ ૦૫/૦૪/૨૦૨૩, બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે
ટેન્ડર ફોર્મ સાથે સીલબંધ કવર આચાર્યશ્રીની કચેરી , લેસરકારી ઇજનેરી કોલેજ, પાટણ ને મળી જાય તે રીતે સીલબંધ કવરમાં રજી. એ. ડી. ટપાલ/ કુરિયર થી /રૂબરૂ માં મોકલી આપવાના રહેશે.	કવર ૧ માં ભાગ-૧ પ્રમાણે શરતો માન્ય હોવાનું પત્રક, ભાગ-૨ પ્રમાણે લાયકાત ફોર્મ, રૂપિયા ૧,૦૦૦/- નો અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડી.ડી. (શરતી રિફંડેબલ), બાંહેધરીપત્રક, જરૂરી લાયસન્સ તથા જરૂરી પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત નકલ સામેલ કરવી. કવર ૨ માં ફક્ત ભાગ-૩ પ્રમાણે ભાવપત્રક સામેલ કરવું. કવર-૩ માં કવર-૧ અને કવર-૨, બંને ને મુકવા (કવર-૩ પર “સ્ટુડન્ટ સ્ટોર (સ્ટેશનરી) કોન્ટ્રાક્ટ અંગેનું ટેન્ડર (૨૦૨૩-૨૪)” તથા “પાર્ટીનું નામ” કવર પર દર્શાવવું.)

ભાગ-૧

સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, પાટણ માટે સ્ટુડન્ટ સ્ટોર (સ્ટેશનરી) ચલાવવા માટે શરતો (૨૦૨૩-૨૪)

(આ શરતો માન્ય હોવાનું દરેક પાના પર સહી કરી કવર ૧ મા સામેલ કરવાનું રહેશે)

ભાવ ભરેલ ભાવ પત્રકના ટેન્ડર ફોર્મ સંપૂર્ણ વિગતો સાથે આચાર્યશ્રીની કચેરી, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, પાટણના ને મળી જાય તે રીતે સીલબંધ કવરમાં રજૂ. એ. ડી. ટપાલ/ કુરિયર થી રૂબરૂ માં મોકલી આપવાના રહેશે. નિયત તારીખ અને સમય બાદ મળેલ ટેન્ડર રદબાતલ ગણાશે.

- કવર ૧ મા ભાગ-૧ પ્રમાણે શરતો માન્ય હોવાનું દરેક પાના પર સહી કરેલ પત્રક, ભાગ-૨ પ્રમાણે લાયકાત ફોર્મ, રૂપિયા ૧,૦૦૦/- નો અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડી.ડી. (શરતી રિફંડેબલ), બાંહેધરીપત્રક, જરૂરી લાયસન્સ તથા જરૂરી પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણીત નકલ સામેલ કરવું ફરજિયાત છે. (કવર-૧ ને “લાયકાત ફોર્મ” નામ આપવું.).
- કવર-૨ મા ફક્ત ભાગ-૩ પ્રમાણે ભાવપત્રક સામેલ કરવું અને તેને સીલબંધ કરવું ફરજિયાત છે. (કવર-૨ ને “ભાવપત્રક” નામ આપવું)
- કવર-૩ મા કવર-૧ અને કવર-૨, બંને ને મુકવા (કવર-૩ પર “સ્ટુડન્ટ સ્ટોર (સ્ટેશનરી) કોન્ટ્રાક્ટ અંગેનું ટેન્ડર (૨૦૨૩-૨૪)” તથા “પાર્ટીનું નામ” કવર પર દર્શાવવું.)

સ્ટુડન્ટ સ્ટોર (સ્ટેશનરી) ચલાવવા માટેના વાર્ષિક કોન્ટ્રાક્ટ ની સામાન્ય શરતો

1. કોન્ટ્રાક્ટરે નિયત નમૂનામાં ટેન્ડર ફોર્મ સાથે અર્નેસ્ટમની ડિપોઝીટ પેટે રૂપિયા ૧,૦૦૦/- નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ આચાર્યશ્રી, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, પાટણ ના નામનો જોડવાનો રહેશે. અર્નેસ્ટમની ડિપોઝીટ પેટે આપેલ ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ ટેન્ડર ન મળેલ કોન્ટ્રાક્ટર ને પરત કરવામા આવશે. જો કોન્ટ્રાક્ટરનું ટેન્ડર મંજૂર થાય અને તે સ્વીકારવાની ના પાડે તો અર્નેસ્ટમની ડિપોઝીટ પેટે આપેલ ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ પરત મળશે નહીં અને સરકારશ્રી ખાતે જમા કરવામા આવશે.
2. ટેન્ડર ફોર્મ સુવાચ્ય અક્ષરોએ માંગેલી સંપૂર્ણ વિગતો સાથે આપવાનું રહેશે. અધુરા ટેન્ડર ફોર્મ રદ થવાને પાત્ર રહેશે. નિયત સમય મર્યાદા કરતાં મોડા આવેલ ટેન્ડર ફોર્મ આપોઆપ રદ ગણાશે.
3. કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડર ફોર્મ સાથે તેઓના ફર્મની જરૂરી માહિતી જેવી કે ફર્મ, રજીસ્ટ્રેશન, સેલ્સ ટેક્ષ, સર્વિસ ટેક્ષ, રજીસ્ટ્રેશન, વગેરે જેવા સર્ટીફિકેટની ખરી નકલ બીડવાની રહેશે.
4. જે કોન્ટ્રાક્ટર ને કોન્ટ્રાક્ટ એવોર્ડ થશે તેણે કોન્ટ્રાક્ટ મળ્યાના જાણ કરતા પત્રની તારીખથી સાત દિવસમા સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ પેટે આચાર્યશ્રી, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, પાટણના નામની રૂપિયા ૨૧૦૦૦/- (રૂપિયા એકવીસ હજાર પુરા) ની રકમની પાટણ /અમદાવાદ, ગુજરાત ખાતેની રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકની ૧૪ માસ ની મુદત માટેની એફ.ડી.આર. કઢાવી જમા કરાવવાની રહેશે. જો નિયત સમય મર્યાદામા સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ ની રકમ જમા કરવામા ન આવે તે સંજોગોમા બાનાની રકમ જપ્ત કરી, ઓર્ડર રદ કરી પછીના લાયક કોન્ટ્રાક્ટર ને ઓર્ડર આપવામા આવશે. સીક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ કરારની મુદત પૂર્ણ થયાના બે માસ બાદ કામગીરી સંતોષ કારક જણાશે અને બિલ સરભર થયે કોન્ટ્રાક્ટરને પરત ચુકવવામા આવશે. સીક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ પર કોઈ પણ પ્રકારનું વ્યાજ મળવા પાત્ર થશે નહીં.
5. નિયત સમય મર્યાદામાં રજૂ. એ. ડી.ટપાલ /કુરિયર /રૂબરૂ થી મળેલ ટેન્ડરો તા. ૦૫/૦૪/૨૦૨૩, નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે, સંસ્થાના સેમીનાર હોલ, વહીવટી કર્યાલય ખાતે ખોલવામાં આવશે જેમાં ટેન્ડર ભરનાર હાજર રહી શકશે.

6. જેઓનું ટેન્ડર મંજૂર થશે નહીં તેઓની અનેસ્ટ મની ડિપોઝીટ પરત કરવામાં આવશે.
7. મંજૂર થયેલ ટેન્ડરમાં ભરેલા ભાવોએ કોન્ટ્રાક્ટર એક વર્ષ માટે ભોજનાલય ચલાવવા બંધાયેલ રહેશે અને ત્યારબાદ જો કોલેજ ઇચ્છશે તો આ કોન્ટ્રાક્ટ વધુ એક વર્ષ માટે લંબાવી શકશે. આ માટે ટેન્ડરમાં ભરેલા ભાવોએ કામ કરવા કોન્ટ્રાક્ટર બંધાયેલ રહેશે અને વધારાના એક વર્ષ માટે કોઇપણ જાતનો ભાવ વધારો આપવામાં આવશે નહીં.
8. કોલેજ દ્વારા પુરી પાડેલ સાધન સામગ્રી ફર્નિચર તથા મકાનને સંપૂર્ણ રીતે સ્વચ્છ રાખી જાળવણી કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. તેમા કોઇપણ પ્રકારની તૂટ-ફૂટ કે ભાંગ-તોડ થશે તો કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ખર્ચે દુરસ્ત કરાવવના રહેશે અને કોલેજએ આ સઘળા મિલકત જે હાલતમાં આપી હશે તે તે જ હાલત માં કોન્ટ્રાક્ટ પુરો થયે કોલેજ ને તે પરત સોંપવાની રહેશે.
9. કોન્ટ્રાક્ટ પુરો થયે મિલકત પરત સોંપણી વખતે કોલેજ જે સૂચવે તે રીપેરીંગ કરી આપવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. અન્યથા તેનું રીપેરીંગ- મરામત કોલેજ જાતે કરાવી તેની ખર્ચની વસુલાત કોન્ટ્રાક્ટરની ડિપોઝીટમાંથી કરાશે. જે કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે.
10. સદર કોન્ટ્રાક્ટર સામાન્ય રીતે એક વર્ષે ના નિયત સમય માટે છે તેમ છતાં કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટરની કોઇપણ શરતોનો ભંગ થયેલ જણાશે અથવા કોલેજ કોન્ટ્રાક્ટ સમાપ્ત કરવા ઇચ્છશે તો તે સંબંધી નોટીસ એક માસ અગાઉ આપવાની રહેશે. તે જ રીતે કોન્ટ્રાક્ટર સમય મર્યાદા પહેલા કોન્ટ્રાક્ટ પૂર્ણ કરવા ઇચ્છશે તો તેઓએ પણ કોલેજને એક માસ અગાઉ જાણ કરવાની રહેશે અને સમય મર્યાદા પહેલા કોન્ટ્રાક્ટ પૂર્ણ કરવાના કિસ્સામાં તેઓની ભરેલી ડિપોઝીટ જપ્ત થશે.
11. કોલેજનાં પ્રતિનિધિ કે તકેદારી અધિકારી દ્વારા કોઇપણ સમયે ઓર્થિંતી ચકાસણી કરવામાં આવે ત્યારે કોન્ટ્રાક્ટરે સંપૂર્ણ સહયોગ આપવાનો રહેશે તથા તે અંગે કોલેજ તરફથી મળતી સૂચનાઓનું ચુસ્ત રીતે પાલન કરવાનું રહેશે.
12. સ્ટુડન્ટ સ્ટોરમાં કામ કરનાર વ્યક્તિઓની ઉંમર ૧૮ વર્ષથી ઓછી હોવી જોઇએ નહીં તથા અન્ય લેબર લો નુ પાલન કરવાનું રહેશે.
13. સ્ટુડન્ટ સ્ટોરમાં વેચાણ માટે ની તમામ સ્ટેશનરી સારી ગુણવત્તા વાળી હોવી જોઇએ તેમજ તેના ઉપર એમ. આર. પી. થી વધુ નાણા લઇ શકાશે નહીં.
14. સ્ટુડન્ટ સ્ટોરનો સમય સવારના ૧૦-૦૦ કલાક થી સાંજના ૬-૦૦ કલાક સુધી રહેશે.
15. સ્ટુડન્ટ સ્ટોરમાં કામ કરનાર દરેક વ્યક્તિઓ વિદ્યાર્થીઓ, વિદ્યાર્થીનીઓ તથા દરેક સ્ટાફ સાથે સારી વર્તણુક રાખશે.
16. સંસ્થાના ફર્નિચર, લાઇટ, અને પંખાની જાળવણી ની જવાબદારી સ્ટુડન્ટ સ્ટોર સંચાલકની રહેશે અને તેમાં થયેલ નુકશાન ભરપાઇ કરવાનું રહેશે.
17. સ્ટુડન્ટ સ્ટોરમાં કામ કરતા કર્મચારીઓ ના નામ સરનામા વાળુ લીસ્ટ સંસ્થા ના વડાને સુપરત કરવાનું રહેશે અને તેઓના ઓળખપત્રો બનાવવાના રહેશે.
18. સ્ટુડન્ટ સ્ટોરમાં કામ કરતા કર્મચારીઓ ને થનારી ઇજા કે અકસ્માતની સંપૂર્ણ જવાબદારી સંચાલકની રહેશે.
19. તેમ છતા ઉપર દર્શાવેલ નિયમો તથા સંસ્થાને લગતા કોઇ પણ નિયમોનો ભંગ થાય તો આ કરાર તાત્કલિક રદબાતલ કરવાનો અબાધિત અધીકાર સંસ્થાનો રહેશે.
20. સ્ટુડન્ટ સ્ટોર માં કર્મચારીઓ તેમજ સંસ્થાના વિદ્યાર્થીઓ, વિદ્યાર્થીનીઓ તથા સ્ટાફને પ્રવેશ આપવાનો રહેશે તથા અન્ય વ્યક્તિઓ તેમજ અસામાજીક તત્વોને પ્રવેશ આપવો નહીં.
21. સદર ભાવોમાં સરકારશ્રીના ધારાધોરણ પ્રમાણેના તમામ કરવેરાઓ જેવાકે, સેલ્સ ટેક્સ, સર્વિસ ટેક્સ,વેટ વગેરેનો સમાવેશ કરીને જ આખરી ભાવો આપવાના રહેશે. ભરેલ ભાવો પર GST ચૂકવવામાં આવશે નહોં.
22. કોઇપણ બાબતમાં વિવાદ થાય તો આચાર્યશ્રી ની લવાઈ ફરજિયાત રહેશે અને તેમનો નિર્ણય અંતિમ ગણાશે.

23. સ્ટોર સંસ્થાની પુર્વ મંજૂરી મેળવ્યા સિવાય બંધ રાખી શકાશે નહીં. જાહેર રજાના દિવસે સ્ટોર બંધ રાખવાનો રહેશે.
24. સ્ટુડન્ટ સ્ટોર માટે જરૂરી ટેબલ, ખુરશી (ફર્નિચર) વિગેરે કોંટ્રાક્ટરે પોતે લાવવાના રહેશે. સ્ટુડન્ટ સ્ટોરમાં સ્વચ્છતા અંગેની સમ્પૂર્ણ જવાબદારી કોંટ્રાક્ટરની રહેશે.
25. કોંટ્રાક્ટરે કોવિડ ગાઈડલાઈન નુ યુસ્તપણે પાલન કરવાનુ રહેશે.
26. સ્ટુડન્ટ સ્ટોરમાં કોઈપણ પ્રકારના કેફી દ્રવ્ય કે પાન મસાલા, ગુટકા કે તમાકુની અન્ય કોઈપણ પ્રકારની બનાવટના વેચાણ અને ઉપયોગ ઉપર સમ્પૂર્ણ પ્રતિબંધ રહેશે.
27. સ્ટુડન્ટ સ્ટોર ખાતે વેચાણ કરવામાં આવતા ફાઈલ, પેજીસ, સર્ટિફિકેટ તથા અન્ય આઈટમ પર કોલેજનું નામ પ્રિન્ટ કરેલ હોવું જોઈએ.
28. વિદ્યાર્થીઓની જરૂરીયાત મુજબ પેન ડ્રાઈવ કે સી.ડી. દ્વારા પ્રિન્ટ કાઢી આપવાની રહેશે. દરેક આઈટમ નું મંજૂર કરેલ ભાવ પત્રક લગાવવાનું રહેશે. આ ભાવ તમામ પ્રકારના કરવેરા સહીત નાં રહેશે જે અનુસંધાને લાગુ પડતા જી.એસ.ટી. સહિત નાં વેરા ભરવાની જવાબદારી કોંટ્રાક્ટરની રહેશે.
29. કોંટ્રાક્ટર દ્વારા કોંટ્રાક્ટના સમયગાળા દરમ્યાન અધવચ્ચેથી જો કોંટ્રાક્ટ બંધ કરવામાં આવશે તો તેમણે જમા કરાવેલ સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ સંસ્થા તરફથી જપ્ત કરવામાં આવશે
30. જે વ્યક્તિ કે એજન્સીને સ્ટુડન્ટ સ્ટોરના ચલાવવા માટેનો કોંટ્રાક્ટ આપયેલ હોય તેણે જ સ્ટુડન્ટ સ્ટોર ચલાવવાનો રહેશે. બીજી કોઈ વ્યક્તિને સ્ટુડન્ટ સ્ટોર ભાડે કે પેટાભાડે ચલાવવા માટે આપી શકાશે નહીં. કોંટ્રાક્ટરે અન્ય કોઈને સ્ટુડન્ટ સ્ટોર ચલાવવા ભાડે કે પેટા ભાડે આપ્યાનું કમિટીની જાણમાં આવશે કે તુરંતજ કોંટ્રાક્ટર રદ કરી સીક્યુરિટી ડીપોઝીટની રકમ પણ જપ્ત કરવામાં આવશે.
31. કોંટ્રાક્ટર મળ્યા બાદ કમિટીએ મંજૂર કરેલ ભાવોના લીસ્ટનું બોર્ડ કોંટ્રાક્ટરે સ્વખર્ચે લગાડવાનું રહેશે.
32. સ્ટોરની જગ્યાનો કોઈપણ પ્રકારે અન્ય અંગત કોમર્શીયલ કામગીરી માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહિ . કોઈ પણ વ્યક્તિ /પેઢી ની કોઈપણ પ્રકારની જાહેરાત માટે થઈ શકશે નહિ. કોંટ્રાક્ટરે લાગુ પડતા તમામ સરકારી નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે .
33. ડીજીટલ પેમેન્ટ સ્વીકારી શકાય તે માટેની વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ રાખવાની રહેશે .
34. એક ઈન્ટરનેટ નો પોઈન્ટ આપવામાં આવશે, જેનો વિદ્યાર્થીઓના કામકાજ માટેજ ઉપયોગ કરી શકાશે. કોઈપણ પ્રાઈવેટ કામકાજ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહિ. જો કોઈ સંજોગોમાં ઈન્ટરનેટ બંધ રહે તો તે સમય દરમ્યાન પાર્ટી એ જરૂર મુજબ પોતાની રીતે સ્વખર્ચે ઈન્ટરનેટની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. દરેક પ્રસંગે ન્યાયક્ષેત્ર પાટણ રહેશે.
35. સ્ટુડન્ટ સ્ટોર નો કોંટ્રાક્ટ રાખનારે સંસ્થાએ (કોલેજ) નક્કી કરેલ નીચે પત્રકમાં દર્શાવેલ ભાવ પ્રમાણે સ્ટેશનરી વેચવાની અને ઝેરોક્ષ કરી આપવાની રહેશે અને સામગ્રી આપવાની રહેશે.. કોંટ્રાક્ટરે ટેન્ડરમાં ભાવો તમામ પ્રકારના કરવેરા સહિતના ચુકવવા પાત્ર જ ભરવાના રહેશે. ભરેલ ભાવો પર કોઈપણ જાતનો વધારો વર્ષ દરમ્યાન આપવામાં આવશે નહોં.

અ.ન.	આઇટમ	ભાવ રૂપિયા	અ.ન.	આઇટમ	ભાવ રૂપિયા
૧	સરકારી ઈજનેરી કોલેજ, કતપુર, પાટણ છપેલી ફાઇલ	૧૫	૧૧	એ ૪ ઝેરોક્ષ (એક સાઇડ/ આગળ પાછળ)	૧
૨	ફાઇલ પેજ (૧૦૦ નંગ)	૬૦	૧૨	લીગલ ઝેરોક્ષ (એક સાઇડ)	૧.૫
૩	ઇંડેક્સ (બ્લેક એન્ડવ્હાઇટ)	૧	૧૩	લીગલ ઝેરોક્ષ (આગળ પાછળ)	૨
૪	ઇંડેક્સ (કલર)	૨	૧૪	પ્રિન્ટ (૧ પેજ)	૧
૫	સર્ટીફિકેટ (બ્લેક એન્ડવ્હાઇટ)	૧	૧૫	સ્પાઇરલ બાઇન્ડીંગ (૫૦ પેજ સુધી)	૨૦
૬	સર્ટીફિકેટ (કલર)	૨	૧૬	સ્પાઇરલ બાઇન્ડીંગ (૧૦૦ પેજ સુધી)	૩૦
૭	શીટ (ફુલ ઇમ્પીરીયલ)	૧૦	૧૭	એ ૪ ઝેરોક્ષ (આગળ પાછળ) (૫૦ પેજથી વધુ)	૦.૮૦
૮	શીટ (હાફ ઇમ્પીરીયલ)	૮	૧૮	કલર ઝેરોક્ષ (૧ પેજ)	૧૦
૯	ડ્રોઇંગ બુક (૩૬ પેજ)	૪૦	૧૯	કલર પ્રિન્ટ (૧ પેજ)	૧૦
૧૦	શીટ કંટેનર	૧૫૦			

ઉપરની શરતો મેં/અમે વાંચી અને સમજીને આ ભાવપત્રક ભરેલ છે અને અમોને કબુલ / મંજૂર છે.

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી

સ્થાન:

નામ -----

તારીખ: / /

સરનામું -----

ફોન નં (મો) -----

ભાગ -૨ સ્ટુડન્ટ સ્ટોર (સ્ટેશનરી) ના કોન્ટ્રાક્ટ માટે નું લાયકાત ફોર્મ

સરકારી ઇજનેરી કોલેજ ,પાટણ

(કવર ૧ મા શામેલ કરવુ)

1	અરજદાર એજન્સીનું નામ , સરનામુ , કોન્ટેક્ટ નમ્બર (નીચે લખવુ) સરનામાનો પુરાવો સામેલ કરવો	અરજદાર નો પાસપોર્ટ સાઈઝ ફોટો
2	અરજદારનો પાન કાર્ડ નંબર → (પ્રમાણીત નકલ સામેલ કરવી)	
3	અરજદારે તેઓની ફર્મની નોંધણી કરાવેલ છે? હા કે ના હોયતો તેનો નમ્બર, નોંધણી થયેલ હોય તે કચેરીનુ નામ (પ્રમાણીત નકલ સામેલ કરવી): જી.એસ.ટી રજીસ્ટ્રેશન નંબર .જો હોય તો	
4	અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટ ના ડી ડી. :ની વિગત.→ અ) રકમ બ) નમ્બર ક) તારીખ ડ)સરનામુ બેંક નુ નામ તથા ઓરિજીનલ ડી .ડી. સામેલ કરવો	
5	સ્ટુડન્ટ સ્ટોર સેવા આપેલ સંસ્થાનું નામ સરનામુ (જો હોય તો)	કરારનો સમયગાળો તારીખ થી તારીખ

6	અરજદારે નાણાકીય સંસ્થાના ડીફોલ્ટર નથી તેમજ પોલીસ/કોર્ટ રેકોર્ડ પર કેસ નથી, તે અંગેનું બાંહેધરીપત્ર સહી કરી સામેલ કરેલ છે ? હા કે ના	
---	---	--

દરેક પ્રસંગે ન્યાયક્ષેત્ર પાટણ રહેશે. **"Subject to "Patan Jurisdiction"**

ઉપરોક્ત તમામ શરતો મેં વાંચી છે, આ શરતો મને મંજૂર છે. ઉપરોક્ત તમામ શરતો અમોને (સ્ટુડન્ટ સ્ટોર કોન્ટ્રાક્ટરને) મંજૂર તથા બંધન કર્તા રહેશે તે મુજબ નો બાંહેધરી ખતપત્ર રૂ. 100/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કોંટ્રાક્ટ અપાયાની જાણ કરતા પત્રની તારીખથી દસ દીવસ મા હુ રજૂ કરીશ તેની બાંહેધરી આપુછુ.

સ્થળ:- અરજદાર એજન્સીનું નામ.....

તારીખ:- ટેન્ડર ભરનારનું નામ.....

ટેન્ડર ભરનારની સહી.....

સીલ

સાક્ષી ની સહી

બાહેંધરી પત્રક

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

સરકારી ઇજનેરી કોલેજ - પાટણ

સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, પાટણ માટે કોલેજ સ્ટુડન્ટ સ્ટોર (સ્ટેશનરી) ના કોન્ટ્રાક્ટ (૨૦૨૩-૨૪) માટે અરજી કરવા અન્વયે આથી બાહેંધરી આપવામાં આવે છે કે અમો કોઈ પણ નાણાકીય સંસ્થા/બેંક ના ડીફોલ્ટર નથી. તેમજ અમારા ઉપર કોઈ પોલીસ/કોર્ટ કેસ થયેલ નથી. જે બાબતની અમે ખાત્રી આપીએ છીએ.

સ્થળ: -

અરજદાર એજન્સીનું નામ.....

તારીખ: -

ટેન્ડર ભરનારનું નામ.....

ટેન્ડર ભરનારની સહી.....

સીલ

સાક્ષી ની સહી

સાક્ષી નું નામ તથા સરનામું

બાહેંધરી પત્રક પાર્ટીની ફર્મ નાં લેટર હેડ પર આપવું .

(કવર ૧ માં સામેલ કરવું)

ભાગ - ૩ (આ પત્રક સીલબંધ કવર નંબર ૨ માં બહાર “ભાવપત્રક” લખી સામેલ કરવું)

આ પત્રકમાં સ્ટુડન્ટ સ્ટોર સંચાલકશ્રી એ માસીક ભાડાની રકમ ભરવાની રહેશે (મીનીમમ માસિક ભાડુ રૂપીયા ૫૦૦૦/-). મીનીમમ માસિક ભાડાથી ઓછી રકમ ભરનાર નુ ભાવપત્રક રદ ગણાશે. જે પાર્ટી સૌથી વધુ માસિક ભાડાની રકમ પ્રતિ માસ ભરશે તે પાર્ટી ના ટેન્ડર ની લાયકાત ની શરત સંતોષતા ,ઉમેદવારને કોન્ટ્રાક્ટ આપવા વિચારણામા લેવામા આવશે.

માસીક ભાડાની રકમ રૂપીયા	
કોન્ટ્રાક્ટરનુ નામ	
રહેઠાણ/ઓફિસ નુ સરનામુ તથા મોબાઇલ નંબર	
સામેલ કરેલા સ્ટોર સંચાલન અનુભવના પ્રમાણપત્રની વિગત (જો હોય તો)	

ઉપર મુજબની તમામ શરતો મને માન્ય છે અને આ શરતો સાથે સ્ટુડન્ટ સ્ટોર સંચાલનનો કોન્ટ્રાક્ટ સ્વીકારીશ.

કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી ની સહી