

સરકારી ઇજનેરી કોલેજ,કતપુર , પાટણ

કુમાર અને કન્યા છાત્રાલય ભોજનાલય તથા કોલેજ કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ (2024-25) માટે નું ટેન્ડર ફોર્મ
એજન્સી એ ધ્યાનમા રાખવાની અગત્યની માહિતી

ટેન્ડર આમંત્રિત કરનાર:	આચાર્ય શ્રીની કચેરી સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, કતપુર, પાટણ-૩૮૪૨૬૫ ફોન: ૦૨૭૬૬-૨૯૭૭૩૫ Email: principalgecpatan@gmail.com Website: www.gecpt.cteguj.in
વેબ સાઈટ પર બ્લેક ટેન્ડર ફોર્મ ઉપલબ્ધ રહેશે	સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, કતપુર, પાટણ ની વેબ સાઈટ www.gecpt.cteguj.in માં ડાઉનલોડ ઓપ્શનમાં બ્લેક ટેન્ડર ફોર્મ તા. ૧૬/૦૭/૨૦૨૪ થી તા. ૦૫/૦૮/૨૦૨૪ સુધી ઉપલબ્ધ રહેશે.
કોરા ભાવપત્રક ભરી રજિસ્ટ્રેડ એ.ડી. / એ.ડી. ટપાલ મારફતે/ રૂબરૂ માં સીલબંધ કવરમાં પરત કરવાનું સ્થળ અને સમય	સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, વહીવટી કાર્યાલય, કતપુર, પાટણ તા. ૦૭/૦૮/૨૦૨૪ સાંજે ચાર વાગ્યા સુધી.
ટેન્ડર ફોર્મ ફી ની રકમ	આચાર્યશ્રી, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, પાટણ ના નામનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો રૂપિયા 500/- નો ડી.ડી. (Non Refundable) ટેન્ડર ફોર્મ સાથે જમા કરાવવાનો રહેશે. ડી.ડી. વગરનો ટેન્ડર ફોર્મ માન્ય ગણવામાં આવશે નહીં.
અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ ની રકમ	આચાર્યશ્રી, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, પાટણ ના નામનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો રૂપિયા 5000/- નો ડી.ડી. (શરતી પરત મળવા પાત્ર) ટેન્ડર ફોર્મ સાથે જમા કરાવવાનો રહેશે. ડી.ડી. વગરનો ટેન્ડર ફોર્મ માન્ય ગણવામાં આવશે નહીં.
ભાવપત્રક ખોલવાની તારીખ તથા સ્થળ	આચાર્ય શ્રીની કચેરી સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, કતપુર, પાટણ ૦૮/૦૮/૨૦૨૪, બપોરે ૦૩:૦૦ કલાકે
ટેન્ડર ફોર્મ સાથે કુલ બે સીલબંધ કવર આચાર્યશ્રીની કચેરી ,સરકારી ઇજનેરી કોલેજ , પાટણ ને મળી જાય તે રીતે સીલબંધ કવરમાં રજી. એ. ડી. ટપાલ/ કુરિયર થી /રૂબરૂ માં મોકલી આપવાના રહેશે.	કવર ૧ મા ભાગ-૧ પ્રમાણે લાયકાત ફોર્મ,ભાગ-૨ પ્રમાણે શરતો માન્ય હોવાનું પત્રક, ભાગ-૩ અને ભાગ-૪ મા દર્શાવેલ ભાવ માન્ય હોવાનું પત્રક, રૂપિયા ૫,૦૦૦/- નો અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડી.ડી. (શરતી રિફંડેબલ), રૂપિયા ૫,૦૦/- નો ટેન્ડર ફોર્મ ફી નો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડી.ડી., બાંહેધરીપત્રક, જરૂરી લાયસન્સ તથા જરૂરી પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણીત નકલ સામેલ કરવી. કવર ૨ માં ફક્ત ભાગ-૫ પ્રમાણે ભાવપત્રક સામેલ કરવું. કવર-૩ મા કવર-૧ અને કવર-૨, બંને ને મુકવા (કવર-૩ પર ભોજનાલય તથા કોલેજ કેન્ટીનનું ટેન્ડર (2024-25) તથા પાર્ટીનું નામ, સરનામું તથા મોબાઈલ નંબર કવર પર દર્શાવવું.

કુમાર અને કન્યા છાત્રાલય ભોજનાલય અને કેન્ટીન નાં કરાર અંગેના ટેન્ડરની

અગત્યની સૂચનાઓ

- ઈચ્છા ધરાવતી એજન્સીઓ દ્વારા કચેરીની મુલાકાત લઈ કુમાર છાત્રાલય, કન્યા છાત્રાલય અને કેન્ટીન ની સ્થાનિક પરિસ્થિતિ ની જાણ તથા કામનો પ્રકાર જરૂરિયાત, સ્થિતિ વગેરેથી સુમાહિતગાર થઈ શકશે. આ અંગેની પ્રી બીડ મીટીંગ તારીખ ૩૦-૦૭-૨૦૨૪ સમય બપોરે ૦૩.૦૦ કલાકે કોફરેન્સ રૂમ , એડ્મીન બિલ્ડીંગ સરકારી ઈજનેરી કોલેજ પાટણ ખાતે રાખેલ છે.
- ભાવપત્રક ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડર પત્રકના દરેક પાના પર સહી સિક્કા કરવાના રહેશે.
- ભાવ પત્રક ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડર ફોર્મ ફી ની રકમ પેટે આચાર્યશ્રી, સરકારી ઈજનેરી કોલેજ, પાટણ ના નામનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો રૂપિયા ૫૦૦/- નો ડી.ડી. (Payable at Patan) (Non Refundable) ટેન્ડર ફોર્મ સાથે જમા કરાવવાનો રહેશે. ડી.ડી. વગરનો ટેન્ડર ફોર્મ માન્ય ગણવામાં આવશે નહીં.
- ભાવ પત્રક ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડર પરત કરતી વખતે ટેન્ડરની અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ (બાના) ની રકમ પેટે આચાર્યશ્રી, સરકારી ઈજનેરી કોલેજ, પાટણના નામનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો રૂપિયા ૫૦૦૦/- નો ડી.ડી. (Payable at Patan) (શરતી પરત મળવા પાત્ર) આ સાથે જમા કરાવવાનો રહેશે. બાના ની રકમ ના ડી.ડી. વગર અરજી વિચારણામા લેવામા આવશે નહીં. કામ નો ઈજારો ના મેળવનાર એજનસીને તેઓને અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ ની રકમ એક માસ બાદ પરત મળવાપાત્ર રહેશે. જો કોન્ટ્રાક્ટરનુ ટેન્ડર મંજૂર થાય અને તે સ્વીકારવાની ના પાડે તો અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટ પેટે આપેલ ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ પરત મળશે નહીં અને સરકારશ્રી ખાતે જમા કરવામા આવશે.
- જો કોન્ટ્રાક્ટર ને કોન્ટ્રાક્ટ એવોર્ડ થશે તેણે કોન્ટ્રાક્ટ મળ્યાના જાણ કરતા પત્રની તારીખથી સાત દિવસમા સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ પેટે આચાર્યશ્રી, સરકારી ઈજનેરી કોલેજ, પાટણના નામની ભોજનાલય અને કેન્ટીન સેવા માટે રૂપિયા ૪૦૦૦૦/- (રૂપિયા ચાલીસ હજાર પુરા) ની રકમનો પાટણ, ગુજરાત ખાતેની રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ (Payable at Patan) કઢાવી જમા કરાવવાનો રહેશે. જો નિયત સમય મર્યાદામા સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ ની રકમ જમા કરવામા ન આવે તે સંજોગોમા બાનાની રકમ જપ્ત કરી , ઓર્ડર રદ કરી પછીના લાયક કોન્ટ્રાક્ટર ને ઓર્ડર આપવામા આવશે. સીક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ કરારની મુદત પુર્ણ થયાના બે માસ બાદ કામગીરી સંતોષ કારક જણાશે અને બિલ સરભર થયે કોન્ટ્રાક્ટરને પરત ચુકવવામા આવશે. સીક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ પર કોઈ પણ પ્રકારનુ વ્યાજ મળવા પાત્ર થશે નહીં.
- ભાવ ભરેલ ભાવ પત્રકના ટેન્ડર ફોર્મ સંપૂર્ણ વિગતો સાથે આચાર્યશ્રીની કચેરી, સરકારી ઈજનેરી કોલેજ, પાટણના ને તા. ૦૭/૦૮/૨૦૨૪ સાંજે ચાર વાગ્યા સુધી મળી જાય તે રીતે સીલબંધ કવરમાં રજી. એ. ડી. ટપાલ/ ફુરિયર થી /રૂબરૂ માં મોકલી આપવાના રહેશે. નિયત તારીખ અને સમય બાદ મળેલ ટેન્ડર રદબાતલ ગણાશે .
- કવર-૧ મા ભાગ-૧ પ્રમાણે લાયકાત ફોર્મ, ભાગ-૨ પ્રમાણે શરતો માન્ય હોવાનુ દરેક પાના પર સહી કરેલ પત્રક, ભાગ-૩ અને ભાગ-૪ માં દર્શાવેલ વાનગી ઓના ભાવ સ્વીકાર્ય હોવાનું આ સાથે સામેલ પત્રક, રૂપિયા ૫૦૦૦/- નો અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડી.ડી. (શરતી રિફંડેબલ) , રૂપિયા ૫,૦૦/- નો ટેન્ડર ફોર્મ ફી નો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડી.ડી., બાંહેધરીપત્રક, જરૂરી લાયસન્સ તથા જરૂરી પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણીત નકલ, સામેલ કરવુ ફરજિયાત છે. (કવર-૧ ને લાયકાત ફોર્મ નામ આપવું.)

- કવર-2 મા ફક્ત ભાગ-5 પ્રમાણે ભાવપત્રક સામેલ કરવું અને તેને સીલબંધ કરવું ફરજિયાત છે. (કવર-2 ને ભાવપત્રક નામ આપવું) કવર-3 મા કવર-1 અને કવર-2 , બંને ને મુકવા (કવર-3 પર ભોજનાલય અને કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ અંગેનું ટેન્ડર (૨૦૨૪-૨૫) તથા પાર્ટીનું નામ કવર પર દર્શાવવું.)
- સંસ્થા ખાતે ભોજનાલય અને કેન્ટીન ચલાવવાનો કોન્ટ્રાક્ટ કુલ ૧ વર્ષ નો રહેશે સદર કરારમાં ઘટાડો કે વધારો કરવાનો અધિકાર આચાર્યશ્રીનો રહેશે. જે અંગે સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટર ને એક માસ પુર્વે માહિતગાર કરવામા આવશે. જો કોલેજ ઇચ્છશે તો અને જો કોન્ટ્રાક્ટર ની કામગીરી સંતોષકારક માલુમ પડે તો, આ જ શરતો અને ભાવથી બીજા એક વર્ષ માટે મુદત વધારી આપવામા આવશે. આ માટે ટેન્ડરમાં ભરેલા ભાવોએ કામ કરવા કોન્ટ્રાક્ટર બંધાયેલ રહેશે અને વધારાના એક વર્ષ માટે કોઈપણ જાતનો ભાવ વધારો આપવામાં આવશે નહીં.
- આચાર્યશ્રી , સરકારી ઈજનેરી કોલેજ , પાટણ ને ભરેલા ટેન્ડરો સ્વિકારવા / નાં સ્વિકારવા , ટેન્ડર તથા ટેન્ડરની આખી પ્રક્રિયા રદ કરવાનો નિર્ણય લેવાનો અબાધિત અધિકાર રહેશે.
- કોઈ પણ પ્રકારનું શરતી ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.
- કામગીરી માટે રસ ધરાવતી તમામ કોન્ટ્રાક્ટરે સંસ્થા ની જાત મુલાકાત લઈ કામગીરી ની વિગત તથા માહિતી મેળવી લેવાની રહેશે. ભાવ પત્રક ભર્યા બાદ કોઈ દલીલ માન્ય રહેશે નહીં ભાવ પત્રક ખુલ્યા બાદ જો કોઈ કોન્ટ્રાક્ટર કામગીરી માટે અસંમતિ દર્શાવશે તો તેનું અર્નેસ્ટ મની ડેપોઝીટ જમા કરવામા આવશે. અને તે કોન્ટ્રાક્ટર સંસ્થા ખાતે ની કોઈ પણ ટેન્ડર પ્રક્રિયા માં ફરીથી બે વર્ષ સુધી ભાગ લઈ શકશે નહિ.
- જો કોઈ કોન્ટ્રાક્ટરે શૈક્ષણિક/કોર્પોરેટ સંસ્થા ખાતે કેન્ટીન/મેસ ચલાવ્યાનો અનુભવ દર્શાવેલ હોય તો તેઓ તરફથી મળેલ વર્ક ઓર્ડરની પ્રમાણિત નકલ તથા સંતોષકારક સેવા આપ્યા અંગેનું અનુભવના પ્રમાણપત્ર ની નકલ, તે સ્થળ તથા સમય માટે તેઓને ફુડ/હેલ્થ વિભાગનું ના વાંધા પ્રમાણપત્ર /પરવાનગી આપતું પ્રમાણપત્ર ની પ્રમાણિત નકલ સામેલ કરવાની રહેશે.
- ટેન્ડર ફોર્મ સુવાચ્ય અક્ષરોએ માંગેલી સંપૂર્ણ વિગતો સાથે આપવાનું રહેશે. અધુરા ટેન્ડર ફોર્મ રદ થવાને પાત્ર રહેશે. નિયત સમય મર્યાદા કરતાં મોડા આવેલ ટેન્ડર ફોર્મ આપોઆપ રદ ગણશે.
- કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડર ફોર્મ સાથે તેઓના ફર્મની જરૂરી માહિતી જેવી કે ફર્મ, રજીસ્ટ્રેશન, સેલ્સ ટેક્ષ, સર્વિસ ટેક્ષ, રજીસ્ટ્રેશન, કેટરીંગ કોન્ટ્રાક્ટરનું લાયસન્સ, Food Safety and Standards certificate as per Regulations 2011 (Licensing and Registration of Food Businesses) વગેરે જેવા સર્ટિફિકેટની ખરી નકલ બીડવાની રહેશે.
- જે પણ પાર્ટીને કોન્ટ્રાક્ટ મળે તેણે સરકારશ્રી નાં ધંધાને આનુસંગિક તમામ નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- જે પણ કોન્ટ્રાક્ટર ને કોન્ટ્રાક્ટ મળે તેણે લેબર આધારીત તમામ નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે. તથા લેબર બાબતે તમામ પ્રકારની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. આ શરતના ભંગ અન્વયે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી શકાશે. જે પણ કોન્ટ્રાક્ટર ને કોન્ટ્રાક્ટ મળે તેણે કોન્ટ્રાક્ટ મળ્યા તારીખથી એક મહિનાની અંદર સરકારશ્રી ના ધારા ધોરણ પ્રમાણે અત્રે ની કેન્ટીન/ભોજનાલય ચલાવવા ફુડ -ફુગ / હેલ્થ વિભાગ નું લાયસન્સ / પરવાનગી / ના વાધા પ્રમાણ પત્ર જે પણ લાગુ પડતું હોય તે ફરજિયાત લેવાનું તથા તેને આધારીત તમામ ફોર્માલીટીસ/કાર્યવાહી પુર્ણ કરવાની રહેશે.
- નિયત સમય મર્યાદામાં રજી. એ. ડી.ટપાલ /કુરિયર /રૂબરૂ થી મળેલ ટેન્ડરો તા. : ૦૮/૦૮/૨૦૨૪, નાં રોજ બપોરે ૦૩:૦૦ કલાકે , સંસ્થાના સેમીનાર હોલ, વહીવટી કાર્યાલય ખાતે ખોલવામાં આવશે જેમાં ટેન્ડર ભરનાર હાજર રહી શકશે.

- આવેલ ભાવપત્રક પૈકી કયું સ્વિકારવું તથા કોન્ટ્રાક્ટ કોને આપવો તે બાબતે કેન્ટીન કમિટી ની બેઠકમાં જે નિર્ણય લેવાય તે દરેકને બંધનકર્તા રહેશે.
- જો લઘુત્તમ ભાવો સરખા આવવાના કિસ્સામાં એજનસીનો અનુભવ અને અન્ય માપદંડને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે. એજનસીને કોન્ટ્રાક્ટ આપવો કે નહીં તેનો આખરી નિર્ણય આચાર્યશ્રી સરકારી ઈજનેરી કોલેજ, પાટણ પાસે અબાધિત રહેશે.

ભાગ- ૧

સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, પાટણ

કોલેજ ભોજનાલય/કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ માટે નું લાયકાત ફોર્મ

(કવર ૧ માં સામેલ કરવું)

1)	કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ , સરનામુ , કોન્ટેક્ટ નમ્બર (નીચે લખવુ) સરનામાનો પુરાવો સામેલ કરવો	કોન્ટ્રાક્ટર નો પાસપોર્ટ સાઈઝ ફોટો
2)	કોન્ટ્રાક્ટરનો પાન કાર્ડ નંબર → (પ્રમાણીત નકલ સામેલ કરવી)	
3)	કોન્ટ્રાક્ટરે તેઓની ફર્મની નોંધણી (રાજ્ય સરકાર, કેંદ્ર સરકાર, મ્યુનિસિપાલિટી મા કરાવેલ છે? હા કે ના હોયતો તેનો નમ્બર, નોંધણી થયેલ હોય તે કચેરીનુ નામ : → (પ્રમાણીત નકલ સામેલ કરવી)	
	જી.એસ.ટી. રજીસ્ટ્રેશન નંબર	
4)	ભારત સરકાર દ્વારા 0૫/0૮/૨0૧૧ થી લાગુ કરવામા આવેલ Food Safety and Standards certificate as per Regulations 2011 (Licensing and Registration of Food Businesses) મુજબનુ સક્ષમ અધિકારી નુ માન્ય પરવાનાની પ્રમાણિત નકલ	
5)	પ્રોવિડંડ ફંડ ઈ.એસ.આઈ. નંબર (લાગુ ન પડતુ હોય તો કારણો દર્શાવવા)	
6)	અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટ રૂ ૫000 ના ડી.ડી.ની વિગત: અ) રકમ બ) નમ્બર ક) તારીખ ડ) બેંક નુ નામ તથા સરનામુ ઓરિજીનલ ડી.ડી. સામેલ કરવો	

7)	ટેન્ડર ફી રૂ ૫૦૦ ના ડી.ડી.ની વિગત: → અ) રકમ બ) નમ્બર ક) તારીખ ડ) બેંક નું નામ તથા સરનામું ઓરિજિનલ ડી.ડી. સામેલ કરવો		
8)	કેટરિંગસેવા આપેલ સંસ્થાનું નામ સરનામું /કુડ આઉટલેટની જગ્યાનું નામ સરનામું	કરારનો/એસ્ટાબ્લીશ્મેન્ટ ચાલુ હોવાનો સમયગાળો તારીખ થી તારીખ	રોજ આશરે કેટલા વ્યક્તિને /કેટલી ડીશ કેટરિંગ આપ્યું તેની સંખ્યા
9)	કોન્ટ્રાક્ટર નાણાકીય સંસ્થાના ડીફોલ્ટર નથી તેમજ પોલીસ/કોર્ટ રેકોર્ડ પર કેસ નથી,તે અંગેનું બાંહેધરીપત્ર સહી કરી સામેલ કરેલ છે ? હા કે ના		

કેન્ટીન ચલાવવા માટેની શરતો વાંચી-સમજીને સ્વીકારી શરતવાળું ફોર્મ સહી કરી સામેલ કરેલ છે.

સ્થળ:-

કોન્ટ્રાક્ટરની એજન્સીનું નામ.....

તારીખ:-

ટેન્ડર ભરનારનું નામ.....

ટેન્ડર ભરનારની સહી.....

સાક્ષી ની સહી

સાક્ષી નું નામ તથા સરનામું

બાહેંધરી પત્રક

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
સરકારી ઇજનેરી કોલેજ - પાટણ

સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, પાટણ માટે કોલેજ ભોજનાલય અને કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ (૨૦૨૪-૨૫) માટે અરજી કરવા અન્વયે આથી બાહેંધરી આપવામાં આવે છે કે અમો કોઈ પણ નાણાકીય સંસ્થા/બેંક ના ડીફોલ્ટર નથી. તેમજ અમારા ઉપર કોઈ પોલીસ/કોર્ટ કેસ થયેલ નથી. જે બાબતની અમે ખાત્રી આપીએ છીએ.

સ્થળ:-

કોન્ટ્રાક્ટરની એજન્સીનું નામ.....

તારીખ:-

ટેન્ડર ભરનારનું નામ.....

ટેન્ડર ભરનારની સહી.....

સીલ

સાક્ષી ની સહી

સાક્ષી નું નામ તથા સરનામું

બાહેંધરી પત્રક કોન્ટ્રાક્ટરની ફર્મ નાં લેટર હેડ પર આપવું.

(કવર ૧ માં સામેલ કરવું)

ભાગ-૨ (કવર ૧ માં સામેલ કરવું)

(A) કુમાર અને કન્યા છાત્રાલય માટે ભોજનાલય ચલાવવા વાર્ષિક કોન્ટ્રાક્ટ ની સામાન્ય શરતો

(આ શરતો માન્ય હોવાનું દરેક પાના પર સહી કરી કવર-૧ મા સામેલ કરવાનું રહેશે)

1. ભોજનાલય માટે કોલેજ તરફથી જરૂરી મકાન તથા ભોજનાલયના ડાયનીંગ ટેબલ અને ખુરશી તથા લાઇટ, પાણી, ગટર લાઇન વ્યવસ્થા આપવામાં આવશે. તે સિવાય જરૂરી સઘળી વ્યવસ્થા જેવી કે ગેસ કનેક્શન, રસોઇ, સાધનો, વાસણો, સગડા તથા થાળી-વાટકા, ઝાસ, ચમચી જેવા જરૂરી વાસણો તથા સીધું સામગ્રી ભરવના જરૂરી સાધનો કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના લાવવના રહેશે.
2. ભોજનાલય માં રહેલ પંખા, ટ્યુબલાઇટ, સ્વીચ વિગેરે તથા ફર્નીચર તેમજ અન્ય વસ્તુઓ તુટે-કુટે બંધ પડે તેની રીપેર કરવાની કે નવું કરવાની , કોઈ પણ વસ્તુ ગાયબ ના થાય તે જોવાની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. વીજળી નો વપરાશ પ્રમાણસર કરવાનો રહેશે. વીજળી વેડફાય તે રીતે વપરાશ થતો જોવા મળે તો ભોજનાલય કમીટી યોગ્ય લાગે તે દંડ કરી શકશે
3. ભોજનાલયમાં ઉપલબ્ધ પાણી પુરવઠો જો કોઈ સંજોગોમા ખોરવાય તો પાણીની વ્યવસ્થા કોન્ટ્રાક્ટરે સ્વખર્ચે કરવાની રહેશે.
4. કોન્ટ્રાક્ટર ભોજનાલય સંભાળે ત્યારે જે સ્થિતિમાં આપવામાં આવી હોય તેનું લીસ્ટ કરી બે દિવસમાં કમિટીને આપવાનું રહેશે. અને કોન્ટ્રાક્ટ પુરો થયે આ વસ્તુઓ જે સ્થિતિમાં આપેલ હોય તે જ સ્થિતિમાં ભોજનાલય કમિટીને પરત સોંપવાની રહેશે.
5. ભોજનાલય કોન્ટ્રાક્ટરે ને કેન્ટીનમાં તથા તેની આસપાસ કોઇપણ જાતની ગંદકી ના થાય તે બાબતે યોગ્ય ધ્યાન આપવાનું રહેશે અને રોજરોજ બધા વાસણો તથા કપ, રકાબી, ડીશ વિગેરે બરાબર સાફ કરી લુછ્યા પછી વાપરવાના રહેશે. તેમજ જે-તે ઓર્ડર પુર્ણ થયે તરત ટેબલ ખુરશી સાફ કરવાના રહેશે. ભોજનાલયના બારી બારણા તથા કાચ બરાબર સાફ રાખવાના રહેશે. ભોજનાલયમાં તથા તેની આસપાસ ની જગ્યા તેમજ વોશબેસીન અને ટોયલેટ નિયમિત રીતે બરાબર સાફ કરવાના રહેશે. ભોજનાલયનો તમામ પ્રકારનો કચરો નિયમિત રીતે નિકાલ કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. સફાઇની સામગ્રી કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાની વાપરવાની રહેશે.
6. ભોજનાલયની ગટરની તથા ભોજનાલય ના બિલ્ટ અપ એરિયાની સફાઇ બહાર ફરતે ૧૦ ફૂટ જગ્યા કોન્ટ્રાક્ટરે સ્વખર્ચે અને પોતાની જવાબદારી હેઠળ નિયમિત કરાવવાની રહેશે. ભોજનાલય માટે જે વસ્તુ/ જગ્યા તમોને આપવામાં આવશે તે બધી જ સ્વચ્છ રાખવાની રહેશે.
7. દર મહિને એક વખત કોન્ટ્રાક્ટરે કોલેજ ભોજનાલયની નિયમિત સેવા ને અસર ના થાય તે રીતે માન્ય જંતુનાશક નો ઉપયોગ કરી વપરાશની જગ્યા જંતુમુક્ત-સ્વચ્છ કરવાની રહેશે.
8. ગેસ કનેક્શન તથા ગેસ ના બાટલા ભરાવવાનો ખર્ચ કોન્ટ્રાક્ટરે કરવાનો રહેશે.
9. કોલેજ દ્વારા પુરી પાડેલ સાધન સામગ્રી ફર્નિચર તથા મકાનને સંપૂર્ણ રીતે સ્વચ્છ રાખી જાળવણી કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. તેમા કોઇપણ પ્રકારની તૂટ-ફૂટ કે ભાંગ-તોડ થશે તો કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ખર્ચે

દુસ્ત કરાવવાના રહેશે અને કોલેજ આ સઘળિ મિલકત જે હાલતમાં આપી હશે તે તે જ હાલત માં કોન્ટ્રાક્ટ પુરો થયે કોલેજ ને તે પરત સોપવાની રહેશે.

10. કોન્ટ્રાક્ટ પુરો થયે મિલકત પરત સોંપણી વખતે કોલેજ જે સૂચવે તે રીપેરીંગ કરી આપવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. અન્યથા તેનું રીપેરીંગ- મરામત કોલેજ જાતે કરાવી તેની ખર્ચની વસુલાત કોન્ટ્રાક્ટરની ડિપોઝીટમાંથી કરાશે. જે કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે.
11. સદર કોન્ટ્રાક્ટર સામાન્ય રીતે એક વર્ષના નિયત સમય માટે છે તેમ છતાં કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટની કોઇપણ શરતોનો ભંગ થયેલ જણાશે અથવા કોલેજ કોન્ટ્રાક્ટ સમાપ્ત કરવા ઇચ્છશે તો તે સંબંધી નોટીસ એક માસ અગાઉ આપવાની રહેશે. તે જ રીતે કોન્ટ્રાક્ટર સમય મર્યાદા પહેલા કોન્ટ્રાક્ટ પૂર્ણ કરવા ઇચ્છશે તો તેઓએ પણ કોલેજને એક માસ અગાઉ જાણ કરવાની રહેશે અને સમય મર્યાદા પહેલા કોન્ટ્રાક્ટ પૂર્ણ કરવાના કિસ્સામાં તેઓની ભરેલી ડિપોઝીટ જપ્ત થશે.
12. ભોજનાલય કોન્ટ્રાક્ટરે પોતે અથવા તેમના દ્વારા નિયુક્ત ભોજનાલય મેનેજરે ભોજનાલય ના સમય દરમિયાન ફરજિયાત હાજર રહેવાનું રહેશે.
13. જે કોન્ટ્રાક્ટરને ભોજનાલય કોન્ટ્રાક્ટ આપ્યો હશે તેણે જ ભોજનાલય ચલાવવાની રહેશે. બીજી કોઇ વ્યક્તિને ભોજનાલય ચલાવવા માટે ભાડે કે પેટાભાડે ચલાવવા માટે આપી શકાશે નહીં. કોન્ટ્રાક્ટરે અન્ય કોઇને ભોજનાલય ચલાવવા ભાડે કે પેટા ભાડે આપ્યાનું ભોજનાલય કમિટીની જાણમાં આવશે કે તુરંતજ કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી ભોજનાલય નો કબ્જો પરત લઇને ભોજનાલય કમિટી સીક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ પણ જપ્ત કરશે અને આ બાબતે કોન્ટ્રાક્ટરનો કોઇપણ જાતનો વાંધો કે તકરાર ચાલશે નહીં.
14. ભોજનાલય અંગે જો કોન્ટ્રાક્ટરને કોઇપણ રજુઆત કરવાની થાય તો તે ફક્ત કમિટીને જ કરવાની રહેશે, અને તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે, તેમજ તે પ્રમાણે અમલ કરવાનો રહેશે.
15. ઉપરોક્ત કલમોમાં દર્શાવ્યા સિવાયની કોઇ મૌખિક સુચનાઓ ભોજનાલય કમિટી ધ્વારા આપવામાં આવશે તો તે ભોજનાલય કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે
16. કોઇપણ વિધ્યાર્થી સાથેનો આર્થિક વ્યવહાર (ઉધાર-રોકડા-ખાતુ) વિગેરેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. સરકારની સુચના પ્રમાણે ભોજનાલય ના તમામ વ્યવહાર કેશ લેસ કરવાની સમ્પૂર્ણ તૈયારી ભોજનાલય કોન્ટ્રાક્ટર એ રાખવાની રહેશે .
17. ભોજનાલય માટે જરૂરી સ્ટાફ કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાનો રાખવાનો રહેશે. રસોઇ સાથે સંકળાયેલ સ્ટાફ કોઇપણ રોગ કે ચેપીરોગથી પીડીત હોવો જોઇએ નહીં. વધુમાં મજૂર કાયદા અધિનિયમ અને સરકારશ્રીના વખતોવખતના સઘળા કાયદાઓ પાળવાના રહેશે. તેમજ હોસ્ટેલના વાતાવરણને અડચણરૂપ થાય તેવી કોઇ જ પ્રવૃત્તિ ન થાય તેનું ધ્યાન રાખવાનું રહેશે. દરેક કર્મચારીનું મેડીકલ ચેક-અપ કરાવવાનું રહેશે. તેઓ સામે કોઇપણ પોલીસ/ન્યાયાલય મા કેસ ચાલુ ના હોવો જોઇએ, તેઓ ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિમા ના જોડાયેલ હોવા જોઇએ,તેઓ શારીરીક તથા માનસીક રીતે સ્વસ્થ હોવા જોઇએ. આ અંગે કોન્ટ્રાક્ટરે રેક્ટર તથા હોસ્ટેલના ગૃહપતિના સૂચનાનું સંપૂર્ણ પાલન કરવાનું રહેશે.

18. ભોજનાલય માં ફરજ બજાવતા દરેક સ્ટાફે છાત્ર/કર્મચારી સાથે વિવેકથી વર્તવાનું રહેશે. જો ભોજનાલય માં કોઈ પણ પ્રકારના ગેરવર્તણુક ની ફરિયાદ મળશે તો ભોજનાલય નો કરાર રદ કરવાની સત્તા કેન્ટીન કમિટીની રહેશે.
19. કોન્ટ્રાક્ટરે સામાન્ય રીતે દરેક પ્રકારની કામગીરી માટે હોસ્ટેલના રેક્ટર તથા ગૃહપતિ જે સૂચના આપે તેનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
20. હોસ્ટેલના રેક્ટરશ્રી અથવા ગૃહપતિ અથવા કોલેજનાં પ્રતિનિધિ કે તકેદારી અધિકારી દ્વારા કોઈપણ સમયે ઓચિંતી ચકાસણી કરવામાં આવે ત્યારે કોન્ટ્રાક્ટરે સંપૂર્ણ સહયોગ આપવાનો રહેશે તથા તે અંગે કોલેજ તરફથી મળતી સૂચનાઓનું ચુસ્ત રીતે પાલન કરવાનું રહેશે.
21. અનાજ-કઠોળ-મસાલા-શાક વિગેરે વ્યવસ્થિત સફાઈ કરીને રસોઈ બનાવવાની રહેશે. રસોડામાં દરેક વસ્તુઓ સારી ક્વોલીટીની વાપરવાની રહેશે. રસોઈ માટે બ્રાંડેડ કમ્પનીના રીફાઇંડ અ) શીંગતેલ/સોયાબીન તેલ/ સુર્યમુખી તેલ/ રાઇસ બ્રાન તેલ /કપાસીયા તેલ બ) ભાત માટે જીરાસર/કોલમ કે તેને સમકક્ષ ક્વોલીટીના ચોખા ક) ઘઉં તથા કઠોળ સારા દાણા ડ) બ્રાંડેડ કમ્પનીની જ ડેરી પ્રોડક્ટસ/મસાલા/સોસ-કેચપ વિગેરે નો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. કંપની દ્વારા સપ્લાય થતી સ્ટાનડર્ડ વસ્તુ સિવાયની તમામ વસ્તુઓ ભોજનાલયમાં જ બનાવવાની રહેશે. ભોજનાલય મા તાજા ખાદ્ય પદાર્થો જ રાખવાના /પીરસવાના રહેશે. હાયડ્રોજીનેટેડ વનસ્પતી ઓઇલ નો ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. કોન્ટ્રાક્ટરે સારી ગુણવત્તાનું જ ભોજન આપવાનું રહેશે. તે માટે રેક્ટરશ્રી કે ગૃહપતિ જે સૂચના આપે તેનો અમલ કરવાનો રહેશે. જો ભોજનની ગુણવત્તા ખરાબ જણાશે તો કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવામાં આવશે, અને તે કિસ્સામાં તેઓની ભરેલી ડિપોઝીટ જપ્ત થશે.
22. ભોજનાલય નો ઉપયોગ નોનવેજ વસ્તુ રાખવા/બનાવવા/પીરસવા તથા અન્ય આલ્કોહોલ કે સરકાર દ્વારા પ્રતિબંધિત વસ્તુ રાખવા/ બનાવવા/પીરસવા માટે થઈ શકશે નહીં અન્યથા દંડ કરવામાં આવશે , ભોજનાલય કરાર તાત્કાલીક અસરથી રદ કરવામાં આવશે તથા સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ ની રકમ પણ જપ્ત કરવામાં આવશે.
23. ભોજનમાં કોન્ટ્રાક્ટરે બ્રાંડેડ કપાસીયા તેલ/સીંગતેલ, ધી, તથા દાળ-ચોખા અને મસાલા એગમાર્ક આઇ.એસ.ઓ. સ્ટાન્ડર્ડના જ વાપરવના રહેશે.
24. વેકેશન/રજા નાં દિવસો ના સમય દરમ્યાન પણ ભોજનાલય ચાલુ રાખવાની રહેશે તથા નિયત દર મુજબ જ ભાડુ ચુકવવાનું રહેશે. ભોજનાલય કોન્ટ્રાક્ટર, સંસ્થાની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય ભોજનાલય બંધ રાખી શકાશે નહીં.
25. હોસ્ટેલમાં ભોજન લેતા વિદ્યાર્થી ને નિયમાનુસાર મહિનામાં આઠ દિવસના ભોજનના આખા કટ આપવાના રહેશે. હોસ્ટેલમાં ભોજન લેતા વિદ્યાર્થીઓનું કોન્ટ્રાક્ટરે ફરજિયાત મસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે. ફાઇનલ વર્ષમાં ભણતા વિદ્યાર્થીઓ ને આઠમા સેમેસ્ટર માં છૂટક પૈસા આપીને જમવાની છૂટ રહેશે.
26. કોલેજ ભોજનાલય કોન્ટ્રાક્ટરે એક ફરિયાદ રજિસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે. આવું એક રજિસ્ટર બનાવી તેમા પેજ નમ્બર લખી તેની બાજુમા ભોજનાલય કમિટી દ્વારા સહી સિક્કા કરાવી લેવાના રહેશે. જેની પણ ફરીયાદ

- મળે તેની નોંધ કરવાની રહેશે તથા ફરિયાદીને તેની પંહોચ આપવાની રહેશે.આવી ફરીયાદ મળે તરત જ ભોજનાલય કમિટી સમક્ષ રજિસ્ટર રજુ કરી તે બાબતે યોગ્ય ખુલાસો કરવાનો રહેશે. કોઈ પણ ફરિયાદ ની ગમ્ભીરતા ને ધ્યાને લઈ ભોજનાલય કમિટી અ) સુધારાની તક આપી શકશે બ) પેનલ્ટી ફટકારી શકશે ક) કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી શકશે ડ) સિક્યોરીટી ડિપોઝિટની રકમ જપ્ત લઈ શકશે.
27. વેકેશનના સમયગાળા દરમિયાન જે વિદ્યાર્થીઓ હોસ્ટેલમા રોકાતા નથી, તે વિદ્યાર્થીઓને ભોજનમા કટ આપવાના રહેશે. ઉપરાંત જો કોઈ વિદ્યાર્થી હોસ્ટેલમા વેકેશન દરમિયાન રોકાયેલ હોય તો તેનું ભોજન બીલ માસિક ભોજન બીલ ના પ્રમાણથી જેટલા દિવસ ભોજન લીધું હોય તે પ્રમાણે ગણતરી કરવાની રહેશે. જેમકે માસિક ભોજન બીલ ૩૦૦૦ રૂપિયા હોય અને વિદ્યાર્થીએ ૫ દિવસ ભોજન લીધું હોય તો એક દિવસના ૧૦૦ રૂપિયા લેખે પાંચ દિવસના ૫૦૦ રૂપિયા ભોજન બીલ તરીકે લેવાના રહેશે.
28. વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓનું ભોજન બીલ દર મહિને ઉઘરાવવાની તથા હિસાબ નીભાવવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરેની રહેશે.
29. કોન્ટ્રાક્ટરે બંને ભોજનાલયનું ભાડું દર મહિનાના પ્રથમ સપ્તાહમાં ફરજિયાત પણે સંસ્થાના એકાઉન્ટ વિભાગ મા અચુક જમા કરાવવાની રહેશે. હિસાબી શાખામા થી મળેલ પંહોચની નકલ ભોજનાલય સમીતીમા અચુક જમા કરાવવાની રહેશે. બે માસનું ભાડું બાકી રહેશે તો તાત્કાલીક અસર થી કરાર આપોઆપ રદ થશે અને સિક્યોરીટી ડિપોઝિટની રકમ જપ્ત કરી શકાશે.
30. કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડરમાં ભાવો તમામ પ્રકારના કરવેરા સહિતના ચુકવવા પાત્ર જ ભરવાના રહેશે. ભરેલ ભાવો પર કોઈપણ જાતનો વધારો વર્ષ દરમિયાન આપવામાં આવશે નહીં.
31. સદર ભાવોમાં સરકારશ્રીના ધારાધોરણ પ્રમાણેના તમામ કરવેરાઓ જેવાકે, સેલ્સ ટેક્ષ, સર્વિસ ટેક્ષ,વેટ વગેરેનો સમાવેશ કરીને જ આખરી ભાવો આપવાના રહેશે. ભરેલ ભાવો પર GST ચુકવવામાં આવશે નહીં.
32. ભોજનાલયમાં નોકરો તથા રસોઈયા પુખ્તવચના રાખવાનાં રહેશે. દરેક કમ્પ્યારી પોતાની સ્વચ્છતા અંગે કાળજી લેશે.
33. ભોજનાલય અંગેના તમામ નિયમો અને હવે પછી કોલેજ તરફથી અવાર-નવાર થતાં નિયમોના ફેરફારો કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે.
34. કોઈપણ બાબતમાં વિવાદ થાય તો આચાર્યશ્રી ની લવાઈ ફરજિયાત રહેશે અને તેમનો નિર્ણય અંતિમ ગણાશે.
35. ભોજનાલયમાં ગુટખા, સિગારેટ, પાન-મસાલા જેવી અન્ય કેફી વસ્તુઓ રાખી અને વેચી શકશે નહીં અને તેનો ઉપયોગ કરનારને કોલેજના નિયમોનુસાર દંડ ભરવાનો રહેશે.
36. ભોજનાલયમાં ફક્ત અધિકૃત (હોસ્ટેલમાં પ્રવેશ મેળવેલ) વિદ્યાર્થીઓ જ ભોજન લઈ શકશે. અન્ય કોઈ વ્યક્તિ ભોજન લઈ શકશે નહીં. ઓળખ વિનાની/ઓળખ પત્ર વિનાની બહારની કોઈ અનઅધિકૃત વ્યક્તિ માટે ભોજન ખંડમા પ્રવેશ પ્રતિબંધિત છે.

37. ધાર્મિક કારણોસર જે વિદ્યાર્થી ઓ ડુંગળી- લસણ વાળુ ભોજન ન લેતો તેવા વિદ્યાર્થી ઓ માટે કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાની રીતે વ્યવસ્થા પણ કરવાની રહેશે. તથા વિદ્યાર્થી ની બિમારીના કોઈ કિસ્સામાં સાવચેતીરૂપે ભોજનમાં ફેરફારની વ્યવસ્થા પણ કરવાની રહેશે.
38. ભોજન લેનાર વિદ્યાર્થીઓની કમીટીનું સંતોષકારક ભોજન બાબતનું સટિફિકેટ કોન્ટ્રાક્ટરે દર માસના અંતે ગૃહપિતાને ફરજિયાત આપવાનું રહેશે. વિદ્યાર્થીઓની ભોજન કમીટી રોટેશન મુજબ ફેકલ્ટી વાઇઝ દર માસે રેકટરશ્રી અથવા ગૃહપિતા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.
39. કોન્ટ્રાક્ટરે કોવિડ ગાઈડલાઈન નુ ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
40. કોન્ટ્રાક્ટરે નીચે મુજબની ભોજન વ્યવસ્થા પૂરી પાડવાની રહેશે.

સવારે	સમય: ૭:૦૦ થી ૯:૦૦ કલાક
	ચા, કોફી અને નાસ્તો (દરરોજ)
	અઠવાડિયામાં નીચેનામાંથી દરરોજ અલગ-અલગ કોઈ પણ એક નાસ્તો પસંદ કરવો.
	૧. પોંઆ
	૨. આલુ પરોઠા
	૩. શેપલા
	૪. ઉપમા
	૫. પાપડી/ગાંઠિયા (પેકેટ)
	૬. ખરી/બિસ્કિટ/ટોસ
	૭. ફરસાણ પૂરી
	૮. મસાલા ચણા(બાફેલા)
	૯. મેંદુવાડા
	૧૦. નુડલ્સ
બપોરનું ભોજન	સમય: ૧૧:૦૦ થી ૨:૦૦ કલાક
	દરરોજ રોટલી, દાળ, લીલું શાક, કઠોળ, ભાત, પંજાબી દાળ. (દર ગુરુવારે બપોરે ચેઈન્જમાં કઢી, ભાત, રોટલી, લીલું શાક, મગની છૂટી દાળ)
	દરરોજ કચુંબર, ગોળ અને આચાર. (અઠવાડિયામાં કોઈપણ બે દિવસ કચુંબરની જગ્યાએ ભૂંગળા આપવા)
	નોંધ: કચુંબર ગાજર, ટામેટાં, ડુંગળી, કાકડી, કોબીજ, બીટ વગેરેમાંથી બનાવી શકાય.
	વિદ્યાર્થીઓની જરૂરિયાત મુજબ મહિનામાં કોઈપણ બે દિવસ નીચે પ્રમાણેનું ભોજન રાખવું.
	૧. સ્વીટ (સીઝનેબલ): દૂધ પાક, રસ, શીખંડ, મગની દાળનો શીરો, ગુલાબજાંબુ, માવાની મીઠાઈ, ફૂટ સલાડ, જલેબી, લાડુ, હલવા વગેરે માંથી કોઈ એક.
	૨. ફરસાણ: કટલેસ, ઇદડા, સમોસા, મીક્સ ગોટા, ખમણ, ટીકડી પાત્રા, સેન્ડવિચ ઢોકળા વગેરે માંથી કોઈ એક.
	૩. પુરી/ પરોઠા, મીક્સ શાક, કઠોળ, દાળભાત અથવા કઢીભાત
	૪. કચુંબર, ભૂંગળા, અચાર
સાંજનું ભોજન	સમય: ૦૬:૩૦ થી ૦૮:૩૦ કલાક
	૧. ભાખરી, શાક, ખીચડી, મીઠી કઢી (અઠવાડિયા માં એક દિવસ) ૨. પરોઠા, શાક, દહીં, કચુંબર, ચટણી (અઠવાડિયામાં એક દિવસ) ૩. દાલ- બાટી, લસણ ચટણી, છાશ, કચુંબર, લીંબુ, પાપડ (અઠવાડિયા માં એક દિવસ) ૪. છોલે પુરી, છાસ, તળેલા મરચા (અઠવાડિયા માં એક દિવસ) ૫. અઠવાડિયામાં ત્રણ દિવસ ચેઈન્જ આપવો અને નીચેનામાંથી પસંદ કરવું. અ. પુરી, શાક, પુલાવ, કઢી બ. પાંઉ- ભાજી, છાશ, કચુંબર, લીંબુ ક. ઇડલી-સંભાર, ચટણી

	<p>ડ. રોટલી શાક દાળ ફાય જીરા રાઈસ</p> <p>ઇ. વિધાર્થીઓની જરૂરિયાત મુજબ</p> <p>નોંધ: ઇસ પેકેટ વાળી આપવાની રહેશે.</p>
--	--

દરેક પ્રસંગે ન્યાયક્ષેત્ર પાટણ રહેશે. **"Subject to "Patan Jurisdiction"**

ઉપરોક્ત તમામ શરતો મેં વાંચી છે, આ શરતો મને મંજૂર છે. ઉપરોક્ત તમામ શરતો અમોને (છાત્રાલય ભોજનાલય કોન્ટ્રાક્ટરને) મંજૂર તથા બંધન કર્તા રહેશે તે મુજબ નો બાંહેધરી ખતપત્ર રૂ. 100/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કોન્ટ્રાક્ટ અપાયાની જાણ કરતા પત્રની તારીખથી દસ દીવસ મા હુ રજુ કરીશ તેની બાંહેધરી આપુછુ.

સ્થળ:-

અરજદાર એજન્સીનું નામ.....

તારીખ:-

ટેન્ડર ભરનારનું નામ.....

ટેન્ડર ભરનારની સહી.....

સીલ

સાક્ષી ની સહી

(B) સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, પાટણ માટે કેન્ટીન ચલાવવા માટેની શરતો (૨૦૨૪-૨૫)
(આ શરતો માન્ય હોવાનું દરેક પાના પર સહી કરી કવર-૧ મા સામેલ કરવાનું રહેશે)

- A) કેન્ટીન સેવા ચાલુ રાખવાના દિવસો તથા સમય અનુસંધાને લાગુ પડતી શરતો
- A-1 કરાર મળ્યાના ત્રણ દિવસ મા કેન્ટીન ચાલુ કરવાની રહેશે . સંસ્થામા સરકારી નિયમ મુજબ જાહેર રજા ના દિવસો તથા હાલ પ્રત્યેક માસના બીજા તથા ચોથા શનિવારે તથા પ્રત્યેક રવિવારે સંસ્થા બંધ રહે છે તે ધ્યાન મા રાખી સંસ્થા ચાલુ હોય તે દિવસોમા કેન્ટીન ફરજિયાત ખુલ્લી રાખવાની રહેશે. વેકેશન/રજા નાં દિવસો ના સમય દરમ્યાન પણ કેન્ટીન ચાલુ રાખવાની રહેશે તથા નિયત દર મુજબ જ ભાડુ ચુકવવાનું રહેશે. કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટર , સંસ્થાની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય કેન્ટીન બંધ રાખી શકાશે નહીં. કેન્ટીન મા રજા રાખવા બાબતે ગુમાસ્તા ધારા /અન્ય સમ્બંધિત પ્રવર્તમાન નિયમ નું પાલન કરવાનું રહેશે.
- A-2 કેન્ટીન સવારે ૦૯:૩૦ વાગ્યાથી રાત્રે ૦૬:૩૦ વાગ્યા સુધી જ કોન્ટ્રાક્ટરને વાપરવા માટે આપવામાં આવશે. તે સમય બાદ કેન્ટીન બંધ કરી દેવાની રહેશે. સંસ્થાની જરૂરિયાત મુજબ સમયમાં ફેરફાર કરી શકાશે.
- B) કેન્ટીન મા રાખવાની થતી ખાધ્ય વાનગી,ગુણવત્તા, ભાવ તથા સેવા અનુસંધાને લાગુ પડતી શરતો
- B-1 અનાજ-કઠોળ-મસાલા-શાક વિગેરે વ્યવસ્થિત સફાઈ કરીને રસોઈ બનાવવાની રહેશે.રસોડામાં દરેક વસ્તુઓ સારી ક્વોલીટીની વાપરવાની રહેશે. રસોઈ માટે બ્રાંડેડ કમ્પનીના રીફાઇંડ અ) શીંગતેલ/સોયાબીન તેલ/ સુર્યમુખી તેલ/ રાઈસ બ્રાન તેલ /કપાસીયા તેલ બ) ભાત માટે જીરાસર/કોલમ કે તેને સમક્ષ ક્વોલીટીના ચોખા ક) ઘઉં તથા કઠોળ સારા દાણા ડ) બ્રાંડેડ કમ્પનીની જ ડેરી પ્રોડક્ટસ/મસાલા/સોસ-કેચપ વિગેરે નો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. કંપની દ્વારા સપ્લાય થતી સ્ટાન્ડર્ડ વસ્તુ સિવાયની તમામ વસ્તુઓ કેન્ટીનમાં જ બનાવવાની રહેશે. હાઇડ્રોજીનેટેડ વનસ્પતી ઓઇલ નો ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં.
- B-2 કોન્ટ્રાક્ટરે બધી વાનગીઓ નાં ભાવ ટેંડર મા ભરેલ ભાવ પ્રમાણે લેવાના રહેશે . સ્ટાન્ડર્ડ કંપનીના બિસ્કીટ, વેફર,પોપકોર્ન , નમકીન, દુધ , સોફ્ટ ડ્રીંકસ (માઝા, ફુટી વિગેરે) મેક્સિમમ રિટેલ પ્રાઇસ પ્રમાણે આપવાનું રહેશે . કોન્ટ્રાક્ટ આપતી વખતે નકકી થયેલ વસ્તુઓ સિવાયની અન્ય વસ્તુઓ રાખવા માટે કેન્ટીન કમિટીની લેખિત મંજૂરી લેવાની રહેશે તથા કેન્ટીન કમિટી દ્વારા જે ભાવ મંજૂર રાખેલ હશે તે ભાવ જ આવી વાનગીઓના લેવાના રહેશે. જો કોન્ટ્રાક્ટરને તેમની સંમતિથી એક્સ્ટેન્શન આપવામાં આવે તો દરેક વસ્તુના ભાવની બજારભાવ પ્રમાણે સમીક્ષા કરી કેન્ટીન કમિટી દ્વારા જે ભાવ મંજૂર રાખવામા આવે તે જ ભાવ, કોન્ટ્રાક્ટરે બધી વાનગીઓ ના લેવાના રહેશે.
- B-3 કેન્ટીન મા તાજા ખાધ્ય પદાર્થો જ રાખવાના /પીરસવાના રહેશે. ખાધ પદાર્થોની ગુણવત્તા અને વજન અંગે કેન્ટીન કમિટી ગમે ત્યારે ચકાસણી કરી શકશે. જેમાં ખામી જણાતા કમિટી યોગ્ય લાગે તે દંડ કરી શકશે /કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી પાર્ટીને બ્લેક લીસ્ટમા મુકવામાં આવશે. દરેક બાબતમાં કેન્ટીન કમિટી નો નિર્ણય આખરી અને બંધન કર્તા રહેશે.
- B-4 કોન્ટ્રાક્ટરે દર મહિને કેન્ટીન કમિટી સાથે મીટિંગ કરવાની રહેશે તથા તેઓ દ્વારા સુચવાયેલ મેનુ પ્રમાણે રોજરોજ વાનગીઓ ફરજિયાત રાખવાની /બનાવવાની રહેશે. જો આ શરતનું પાલન નહિ થાય તો તે બાબતે

કેન્ટીન કમિટી અ) સુધારાની તક આપી શકશે બ) પેનલ્ટી ફટકારી શકશે ક) કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી શકશે ડ) સિક્યોરીટી ડિપોઝિટની રકમ જપ્ત લઈ શકશે.

- B-5 તોલમાપ વિભાગ દ્વારા માન્ય કરેલ હોય તેવોજ ડીઝીટલ વજન કાંટો રાખવાનો રહેશે.
- B-6 કેન્ટીનમાં પાન-ગુટકા ,બીડી, તમાકુ, સીગારેટનું તેમજ પ્રતિબંધીત ચીજોનું વેચાણ કરી શકાશે નહીં. તેમજ કેન્ટીનમાં કામ કરતા કોન્ટ્રાક્ટર કે કર્મચારીઓ પણ સેવન કરી શકશે નહીં.
- B-7 ચા-કોફી માટે કાચ ના, સ્ટીલના કે કાગળના કપ વાપરવાના રહેશે.
- B-8 કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના માણસો દ્વારા કોલેજ સ્ટાફને જે-તે વિભાગમાં ઓર્ડર અનુસાર પ્રાધાન્ય આપી ચા-કોફી ,જે-તે કુડ આઇટમ પહોંચાડવાની રહેશે. તેમજ કોલેજ સ્ટાફ માટે બેસવાની અલગ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
- B-9 સંસ્થાના છાત્રો કેન્ટીનમાં પોતાનો નાસ્તો લઈને આવે તો તેમને બેસવા દેવાની છુટ આપવાની રહેશે.
- B-10 કેન્ટીન નો ઉપયોગ નોનવેજ વસ્તુ રાખવા/બનાવવા/પિરસવા તથા અન્ય આલ્કોહોલ કે સરકાર દ્વારા પ્રતિબંધિત વસ્તુ રાખવા/ બનાવવા/પિરસવા માટે થઈ શકશે નહી અન્યથા દંડ કરવામાં આવશે ,કેન્ટીન કરાર તાત્કાલીક અસરથી રદ કરવામાં આવશે તથા સિક્યોરીટી ડિપોઝિટ ની રકમ પણ જપ્ત કરવામાં આવશે.
- C કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટર ને અપાયેલ જગ્યા/વસ્તુ ની જાળવણી તથા કોન્ટ્રાક્ટરે રાખવાની થતી વસ્તુઓ બાબતે શરતો
- C-1 કોન્ટ્રાક્ટર કેન્ટીન સંભાળે ત્યારે જે સ્થિતિમાં આપવામાં આવી હોય તેનું લીસ્ટ કરી બે દિવસમાં કમિટીને આપવાનું રહેશે. અને કોન્ટ્રાક્ટ પુરો થયે આ વસ્તુઓ જે સ્થિતિમાં આપેલ હોય તે જ સ્થિતિમાં કેન્ટીન કમિટીને પરત સોંપવાની રહેશે
- C-2 કેન્ટીન માં વાસણો-ગેસ-ચુલા વિગેરે રસોઇની તથા જમવાની / પીરસવાની સમગ્ર વસ્તુઓની વ્યવસ્થા કોન્ટ્રાક્ટરે કરવાની રહેશે. સંસ્થા ખાતે પાઇપ્સ નેચરલ ગેસ નુ કનેક્શન લેવામાં આવે તો રસોઇ માટે ફરજિયાત પણે તેનો જ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે તથા તે માટે ના બિલ ની રકમ સમ્બંધીત માસ ના કેન્ટીન ના ભાડા ની રકમ સાથે અલગ ચેક થી ભરપાઇ કરવાની રહેશે .
- C-3 કેન્ટીન માં રહેલ પંખા, ટયુબલાઇટ, સ્વીચ વિગેરે તથા ફર્નીચર તેમજ અન્ય વસ્તુઓ તુટે-કુટે બંધ પડે તેની રીપેર કરવાની કે નવું કરવાની , કોઈ પણ વસ્તુ ગાયબ ના થાય તે જોવાની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. વીજળી નો વપરાશ પ્રમાણસર કરવાનો રહેશે. વીજળી વેડફાય તે રીતે વપરાશ થતો જોવા મળે તો કેન્ટીન કમીટી યોગ્ય લાગે તે દંડ કરી શકશે.
- C-4 કેન્ટીન માં આર.ઓ. વોટર પ્યુરીફાયર તથા પાણી ના કુલર કેન્ટીન ચાલુ હોય ત્યારે ફરજિયાત ચાલુ રાખવાનું રહેશે તથા તેની સાફ સફાઇ તથા રીપેરિંગ કરવાની વ્યવસ્થા તથા તેના ખર્ચની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. આર.ઓ. વોટર પ્યુરીફાયર તથા પાણી ના કુલર સંસ્થા તરફથી ચાલુ કંડીશન માં અપાયા બાદ નો મરામતનો ખર્ચ ઠેકેદાર એ કરવાનો રહેશે.
- C-5 કેન્ટીનમાં કોઇપણ પ્રકારના મ્યુઝીક સીસ્ટમ/ટી.વી. નો ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં.
- C-6 કેન્ટીનમાં ઉપલબ્ધ પાણી પુરવઠો જો કોઈ સંજોગોમાં ખોરવાય તો પાણીની વ્યવસ્થા કોન્ટ્રાક્ટરે સ્વખર્ચે કરવાની રહેશે.
- D) કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટરે ને સ્વચ્છતા તથા ફૂડ વેસ્ટ નિકાલ અનુસંધાને લાગુ પડતી શરતો
- D-1 કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટરે ને કેન્ટીનમાં તથા તેની આસપાસ કોઇપણ જાતની ગંદકી ના થાય તે બાબતે યોગ્ય ધ્યાન આપવાનું રહેશે અને રોજરોજ બધા વાસણો તથા કપ, રકાબી, ડીશ વિગેરે બરાબર સાફ કરી લુછ્યા પછી વાપરવાના રહેશે. તેમજ જે-તે ઓર્ડર પુર્ણ થયે તરત ટેબલ ખુરશી સાફ કરવાના રહેશે.કેન્ટીનના બારી બારણા તથા કાચ બરાબર સાફ રાખવાના રહેશે. કેન્ટીનમાં તથા તેની આસપાસ ની જગ્યા તેમજ વોશબેસીન અને

- ટોયલેટ નિયમિત રીતે બરાબર સાફ કરવાના રહેશે. સફાઈની સામગ્રી કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાની વાપરવાની રહેશે
- D-2** કોલેજ કેન્ટીનનો તમામ પ્રકારનો કચરો નિયમિત રીતે નિકાલ કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. જો સંસ્થા ખાતે કિચન વેસ્ટ આધારીત બાયોગેસ પ્લાન્ટ ઉભો કરવામા આવે તો કુડ વેસ્ટનો બાયોગેસ પ્લાન્ટ ખાતે સ્વખર્ચે નિકાલ કરવાનો રહેશે.
- D-3** કેન્ટીનની ગટરની તથા કેન્ટીન ના બિલ્ટ અપ એરિયાની સફાઈ બહાર ફરતે ૧૦ ફૂટ જગ્યા કોન્ટ્રાક્ટરે સ્વખર્ચે અને પોતાની જવાબદારી હેઠળ નિયમિત કરાવવાની રહેશે. કેન્ટીન માટે જે વસ્તુ/ જગ્યા તમોને આપવામાં આવશે તે બધી જ સ્વચ્છ રાખવાની રહેશે
- D-4** દર મહિને એક વખત કોન્ટ્રાક્ટરે કોલેજ કેન્ટીનની નિયમિત સેવા ને અસર ના થાય તે રીતે માન્ય જંતુનાશક નો ઉપયોગ કરી વપરાશની જગ્યા જંતુમુક્ત-સ્વચ્છ કરવાની રહેશે.
- E)** કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટરને કેન્ટીન ચલાવવા જરૂરી પરવાનગી , લાગુ પડતા વેરા તથા રાખવાના થતા સ્ટાફ તથા તેઓની વર્તણુક બાબતે લાગુ પડતી શરતો
- E-1** જે પણ કોન્ટ્રાક્ટર ને કોન્ટ્રાક્ટ મળે તેણે કોન્ટ્રાક્ટ મળે તારીખથી એક માસ મા સબંધીત લેબર કમિશ્નર કચેરી ખાતે કોન્ટ્રાક્ટ લેબર રેગ્યુલેશન એક્ટ હેઠળ નોંધણી કરાવી લેબર લાઇસન્સ લેવાનુ તથા તેને આધારીત તમામ ફોર્માલીટીસ/કાર્યવાહી પુર્ણ કરવાની રહેશે તથા લેબર આધારીત તમામ નિયમોનુ પાલન કરવાનુ રહેશે. લેબર આધારિત કોઇપણ પ્રશ્નો માટે સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર ની રહેશે .
- E-2** કેન્ટીન ચલાવવા માટે જરૂરી ફૂડ/આરોગ્ય ખાતા તરફથી જરૂરી લાયસન્સ મંજૂરી વિગેરે કોન્ટ્રાક્ટરે વખતો વખત લેવાની રહેશે. તેમજ તે અંગેની સંપુર્ણ ખર્ચ સાથેની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. પેઢીનો નોંધણી નમ્બર હોવો ફરજિયાત છે.જે દર્શાવવાનો રહેશે.સરકારશ્રીનાં આરોગ્ય ખાતાના નિયમો મુજબ કેન્ટીન ચલાવવાની રહેશે. કેન્ટીન માટે જે પણ વેરા આવશે તે વેરો ભરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર ની રહેશે.
- E-3** કેન્ટીનમાં બાળ મજૂરો રાખી શકાશે નહીં. સરકારશ્રી ના ધારા-ધોરણનો અમલ કરવાનો રહેશે. જો ભંગ કરવામાં આવશે તો કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવામાં આવશે.
- E-4** કેન્ટીનમાં કામ કરતા દરેક કર્મચારીને કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ખર્ચે ગણવેશ આપવાનો રહેશે. કામના સમય દરમિયાન દરેક કર્મચારીએ ગણવેશ પહેરવાનો રહેશે તેમજ ગણવેશની સ્વચ્છતા જાળવવાની રહેશે. રસોડામા પ્રત્યેક સ્ટાફે ફરજ દરમિયાન માથે ટોપી તથા ખાદ્ય પદાર્થ દુષિત ના થાય તે માટે જરૂર મુજબ હાથમા ઝલોજ પહેરવાના રહેશે.
- E-5** કેન્ટીનમાં કામ કરતા દરેક કર્મચારીએ નિયમિત રીતે હાથ-પગના નખ કાપવાના રહેશે. કોઇ પણ પ્રકારના ચેપી રોગ/ચામડીના રોગ ધરાવતા કર્મચારીને કામે રાખી શકાશે નહીં. દરેક કર્મચારીનું મેડીકલ ચેક-અપ કરાવવાનું રહેશે. તેઓ સામે કોઇપણ પોલીસ/ન્યાયાલય મા કેસ ચાલુ ના હોવો જોઇએ, તેઓ ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિમા ના જોડાયેલ હોવા જોઇએ,તેઓ શારીરિક તથા માનસીક રીતે સ્વસ્થ હોવા જોઇએ.
- E-6** કેન્ટીનની અંદરની જગ્યાનો ઉપયોગ , કોન્ટ્રાક્ટર કે તેમના કોઇ પણ કર્મચારી રહેણાક માટે કરી શકાશે નહી. કેન્ટીનમા કામ કરતા કર્મચારીઓને જો ફરજ દરમિયાન કોઇપણ પ્રકારનો અકસ્માત/ઈજા/મૃત્યુ થશે તો તેની સમ્પુર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર ની રહેશે.
- E-7** કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટરે પોતે અથવા તેમના દ્વારા નિયુક્ત કેન્ટીન મેનેજરે કેન્ટીનના સમય દરમિયાન ફરજિયાત હાજર રહેવાનું રહેશે.
- E-8** કેન્ટીનમાં ફરજ બજાવતા દરેક સ્ટાફે છાત્ર/કર્મચારી સાથે વિવેકથી વર્તવાનું રહેશે .જો કેન્ટીનમાં કોઇ પણ પ્રકારના ગેરવર્તણુક ની ફરિયાદ મળશે તો કેન્ટીન નો કરાર રદ કરવાની સત્તા કેન્ટીન કમિટીની રહેશે.
- E-9** કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટરે કેન્ટીન તથા આસપાસની જગ્યા માં સફાઈ કરવા માટે અલગ માણસ ની વ્યવસ્થા કરવાની

રહેશે.

- F) કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટરે કોલેજ કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ અનુસંધાને લાગુ પડતી વાણિજ્યિક (કોમેર્શિયલ) શરતો
- F-1 કેન્ટીનની જગ્યાનો ઉપયોગ સંસ્થાના છાત્રો /કર્મચારીઓ તથા સંસ્થા ખાતેના મુલાકાતીઓ માટે જ કરી શકાશે અન્ય કોઈ અંગત કે કોમેર્શિયલ હેતુ માટે કેન્ટીન/મેસની જગ્યાનો ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. કોન્ટ્રાક્ટરે કોઈ પણ પ્રોડક્ટ / કંપની ની જાહેરાતનાં પોસ્ટર /બેનર /હોર્ડિંગ પ્રદર્શિત કરવાનાં રહેશે નહિ. કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવાનો કેન્ટીન કમિટીને અબાધિત અધિકાર રહેશે, તેમજ આ બાબતમાં કોઈ તકરાર કે પત્રવ્યવહાર કરવામાં નહીં આવે.
- F-2 કોન્ટ્રાક્ટર ધ્વારા જો કેન્ટીન સેવા,કરાર ના સમય ગાળા દરમ્યાન વચ્ચેથી બંધ/રદ કરવામાં આવશે તો સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.
- F-3 કોન્ટ્રાક્ટનો સમયગાળો કોન્ટ્રાક્ટ આપ્યાની તારીખથી એક વર્ષ માટે આપવામાં આવશે. તેમજ જો કરાર ના સમય દરમ્યાન સેવા સારી રહેલ હોય તથા છાત્ર હિતમા જરુર લાગેતો કેન્ટીન સમિતીની ભલામણ ને અનુસંધાને આ કરાર બન્ને પક્ષની સંમતિથી વધુ એક વર્ષ કે તેના જે-તે ભાગ માટે લાંબાવી આપી શકાશે, જે દરમ્યાન વાનગીઓના ભાવ પણ ફાલના ભાવપત્રક સમાન જ રાખવાના રહેશે. આ સમયમાં વધારો કે ઘટાડો કરવાના તમામ અબાધિત અધિકાર કેન્ટીન કમિટી/સંસ્થાના વડાની રહેશે.
- F-4 જે કોન્ટ્રાક્ટરને કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ આપ્યો હશે તેણે જ કેન્ટીન ચલાવવાની રહેશે. બીજી કોઈ વ્યક્તિને કેન્ટીન ચલાવવા માટે ભાડે કે પેટાભાડે ચલાવવા માટે આપી શકાશે નહીં. કોન્ટ્રાક્ટરે અન્ય કોઈને કેન્ટીન ચલાવવા ભાડે કે પેટા ભાડે આપ્યાનું કેન્ટીન કમિટીની જાણમાં આવશે કે તુરંતજ કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી કેન્ટીન નો કબ્જો પરત લઈને કેન્ટીન કમિટી સીક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ પણ જપ્ત કરશે અને આ બાબતે કોન્ટ્રાક્ટરનો કોઈપણ જાતનો વાંધો કે તકરાર ચાલશે નહીં.
- F-5 કેન્ટીન અંગે જો કોન્ટ્રાક્ટરને કોઈપણ રજુઆત કરવાની થાય તો તે ફક્ત કમિટીને જ કરવાની રહેશે, અને તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે, તેમજ તે પ્રમાણે અમલ કરવાનો રહેશે.
- F-6 ઉપરોક્ત કલમોમાં દર્શાવ્યા સિવાયની કોઈ મૌખિક સુચનાઓ કેન્ટીન કમિટી ધ્વારા આપવામાં આવશે તો તે કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે
- F-7 કોઈપણ ગ્રાહક સાથેનો આર્થિક વ્યવહાર (ઉધાર-રોકડા-ખાતુ) વિગેરેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. સરકારની સુચના પ્રમાણે કેન્ટીન ના તમામ વ્યવહાર કેશ લેસ કરવાની સમ્પૂર્ણ તૈયારી કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટર એ રાખવાની રહેશે .
- F-8 ટેન્ડર પાસ થયે મંજુર થયેલ વાનગી તથા ભાવોના લીસ્ટનું બોર્ડ કોન્ટ્રાક્ટરે સ્વખર્ચે લગાડવાનું રહેશે અને ત્યારબાદ જ કેન્ટીન શરુ કરવાની રહેશે.
- F-9 કેન્ટીનમા ટેન્ડર મા ભરેલ (ઉપયોગ/ઘસારા) અનુસંધાને માસીક ભાડા ની રકમ જે-તે માસ પુર્ણ થયા બાદના માસની 1 થી 5 તારીખ સુધીમા સંસ્થાના એકાઉન્ટ વિભાગ મા અચુક જમા કરાવવાની રહેશે. હિસાબી શાખામા થી મળેલ પંહોચની નકલ કેન્ટીન સમીતીમા અચુક જમા કરાવવાની રહેશે.
- F-10 બે માસનુ ભાડુ બાકી રહેશે તો તાત્કાલીક અસર થી કરાર આપોઆપ રદ થશે અને સિક્યોરીટી ડિપોઝિટની રકમ જપ્ત કરી શકાશે .
- F-11 કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટરે ને રસોડા ખાતે ઉપલબ્ધ પંખા તથા ટ્યુબ લાઇટ્સ સિવાય એક સાફ ફ્રિજ, એક ડીપ ફ્રિજર , એક ટોસ્ટર , એક ઓવન, એક સાફ મિક્સચર ગ્રાઇંડર/ ફૂડ પ્રોસેસર , એક ખીરુ / ચટની બનાવવા માટે નુ ગ્રાઇંડર તથા એક લોટ બાંધવાનું મશીન રાખી શકાશે . વધુ કોઈ સાધનો રાખતા પૂર્વે કેન્ટીન કમિટી ની પરવાનગી લેવાની રહેશે. કેન્ટીન મા છાત્રોને બેસવાની જગ્યાએ લાઇટ પંખા નો ઉપયોગ જરુર પ્રમાણે જ થાય

તથા ખોટો બગાડ ન થાય તે જોવાની જવાબદારી કેટીન ઠેકેદારની રહેશે .

- G કેન્ટીન ઠેકેદારને ફરિયાદ તથા તે અનુસંધાને લાગુ પડતી પેનલ્ટી/દંડ ને લગતી શરતો
- G-1 કોલેજ કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટરે એક ફરિયાદ રજિસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે. આવું એક રજિસ્ટર બનાવી તેમા પેજ નમ્બર લખી તેની બાજુમા કેન્ટીન કમિટી દ્વારા સહી સિક્કા કરાવી લેવાના રહેશે. જેની પણ ફરિયાદ મળે તેની નોંધ કરવાની રહેશે તથા ફરિયાદીને તેની પંહોચ આપવાની રહેશે.આવી ફરિયાદ મળે તરત જ કેન્ટીન કમિટી સમક્ષ રજિસ્ટર રજુ કરી તે બાબતે યોગ્ય ખુલાસો કરવાનો રહેશે.
- G-2 ફરિયાદ ની ગમ્ભીરતા ને ધ્યાને લઈ કેન્ટીન કમિટી અ) સુધારાની તક આપી શકશે બ) પેનલ્ટી ફટકારી શકશે ક) કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી શકશે ડ) સિક્યોરીટી ડિપોઝિટની રકમ જપ્ત લઈ શકશે.

દરેક પ્રસંગે ન્યાયક્ષેત્ર પાટણ રહેશે. "Subject to "Patan Jurisdiction"

ઉપરોક્ત તમામ શરતો મેં વાંચી છે, આ શરતો મને મંજુર છે. ઉપરોક્ત તમામ શરતો અમોને (કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટરને) મંજુર તથા બંધન કર્તા રહેશે તે મુજબ નો બાંહેધરી ખતપત્ર રૂ. 100/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કોન્ટ્રાક્ટ અપાયાની જાણ કરતા પત્રની તારીખથી દસ દીવસ મા હું રજુ કરીશ તેની બાંહેધરી આપુછું.

સ્થળ:- અરજદાર એજન્સીનું નામ.....

તારીખ:- ટેન્ડર ભરનારનું નામ.....

ટેન્ડર ભરનારની સહી.....

સીલ

સાક્ષી ની સહી

સાક્ષી નું નામ તથા સરનામું

ભાગ -3 (કવર ૧ માં સામેલ કરવું)

પ્રતિ, આચાર્યશ્રી,
સરકારી ઇજનેરી કોલેજ,
પાટણ .

ક્રમ	વસ્તુ	વજન/કવોન્ટિટી/નંગ	તમામ ટેક્ષ સહીત નો ભાવ (રૂપિયા)
1	ફ્રીકસ ડીશ.	રોટલી/ભાખરી/પુરી 5 નંગ કુલ 100 ગ્રામ શાક : લીલોતરી - 100 ગ્રામ , કઠોળ/ સીઝનલ લીલોતરી વારાફરતી - 100 ગ્રામ, ભાત/ખિચડી - 125 ગ્રામ, દાળ/કઢી - 150 ગ્રામ સિસનલ સલાડ - 25 ગ્રામ /મિક્ષ અથાણું 15 ગ્રામ	60
ભાગ-3 માં રાખેલ વસ્તુઓના ભાવ ફિક્સ રહેશે . જે તમામ કોન્ટ્રાક્ટરને માન્ય રાખવું ફરજિયાત રહેશે . તથા છાત્રોની જરૂરીયાત મુજબ ફિક્સ થાળી ઉપલબ્ધ રાખવાનું રહેશે.			

સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, પાટણ માટે કોલેજ કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ (૨૦૨૪ -૨૫) માટે ભાગ -3 માં દર્શાવેલ
સંસ્થા એ સુચવ્યા પ્રમાણે નાં ભાવ (તમામ પ્રકારના વેરા સહિત) અમોને માન્ય રહેશે

વધુમા સ્ટાન્ડર્ડ કંપનીના બિસ્કીટ, વેફર, પોપકોર્ન , નમકીન, સોફ્ટ ડ્રીકસ (માઝા, ફુટી વિગેરે), છાસ, આઇસ્ક્રીમ
મેક્સિમમ રિટેલ પ્રાઇસ પ્રમાણે આપવાનું સ્વિકાર્ય છે. લાગુ પડતા ટેક્ષ ભરવાની જવાબદારી અમારી રહેશે

સ્થાન:- અરજદાર એજન્સીનું નામ.....

તારીખ:- ટેન્ડર ભરનારનું નામ.....

ટેન્ડર ભરનારની સહી.....

સીલ

ભાગ -૪ (કવર ૧ માં સામેલ કરવું)

ફૂડ ટાઈપ	ક્રમ	વસ્તુ	વજન/કવોન્ટિટી/નંગ	તમામ ટેક્ષ સહીત નો ભાવ (રૂપિયા)
સાઉથ ઇન્ડિયન	1	ઇડલી-સંભાર	125 ગ્રામ ઇડલી, ૨૦ ગ્રામ ચટણી 100 ગ્રામ સંભાર સાથે	૨૫/-
	2	ઉપમા	150 ગ્રામ	૨૫/-
નોર્થ ઇન્ડિયન	3	આલુ/ગોબી પરોઠા-દહિ સાથે	150 ગ્રામ પરોઠા 50 ગ્રામ દહીં	૫૦/-
	4	ભાજ પાઉં (તેલમાં/બટરમાં)	150 ગ્રામ (૨ નંગ પાઉં)	૫૦/૭૦/-
અન્ય આઈટમ	5	નુડલ્સ (જેમકે મેગી વગેરે)	100 ગ્રામ	૨૫/-
	6*	પૌઆ / બટાકા પૌઆ	100 ગ્રામ	૨૦/-
	7*	સમોસા/કચોરી (ચટણી સાથે)	૧૫૦ ગ્રામ (૨ નંગ)	૨૫/-
	8	વેજ /આલુંમટર સેન્ડવીચ	150 ગ્રામ (કેચ અપ અલગ)	૩૦/-
	9*	ચા મોળી / ખાંડ નાંખેલ	મોટો કપ (૧૦૦ મીલી) નાનો કપ (૫૦ મીલી)	૧૦/- ૬/-
	10*	કોફી/બોર્નવીટા મોળી/ખાંડ નાંખેલ	મોટો કપ (૧૦૦ મીલી)	૨૦/-
	11*	દૂધ સ્ટાન્ડર્ડ મોળુ/ખાંડ નાંખેલ	100 મીલી	૨૦/-
	12	બ્રેડ પકોડા/વડા પાઉં/ દાબેલી	નંગ-૦૧ (૧૫૦ ગ્રામ) ચટણી સાથે	૨૦/-
	13	બ્રેડ બટર/ મસ્કાબન	બ્રેડ બટર(૨ સ્લાઇસ) , મસ્કાબન નંગ-૦૧	૨૦/-
	14	પફ	નંગ-૦૧ (૧૫૦ ગ્રામ) ચટણી સાથે	૨૦/-
	15	ગોટા /બટાકા વડા	100 ગ્રામ	૨૦/-
16*	પુરી-ભાજી	ભાજી - ૨૦૦ ગ્રામ, પુરી - ૬ નંગ , મિક્ષ અથાણું 15 ગ્રામ	૪૦/-	

શૈક્ષણિક સત્ર ચાલુ હોય ત્યારે દર્શાવેલ ફૂડ આઈટમ પૈકી રોજરોજ વારફરતી સાઉથ ઇન્ડિયન ફૂડ આઈટમ પૈકી તથા નોર્થ ઇન્ડિયન આઈટમ પૈકી એક -એક ફૂડ આઈટમ ઉપલબ્ધ રાખવાનું રહેશે. અન્ય આઈટમ માં * સામે દર્શાવેલ ફૂડ આઈટમ રોજરોજ ઉપલબ્ધ રાખવાની રહેશે. બાકીની આઈટમ વારાફરતી ઉપલબ્ધ રાખવાની રહેશે.

સ્થળ:- અરજદાર એજન્સીનું નામ.....

તારીખ:- ટેન્ડર ભરનારનું નામ.....

ટેન્ડર ભરનારની સહી.....

સીલ

ભાગ- ૫ (આ પત્રક સીલબંધ કવર નંબર ૨ માં બહાર ભાવપત્રક લખી સામેલ કરવું)

(અ) સદર ટેંડર સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, પાટણ ખાતે વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માટે કુમાર છાત્રાલય, કન્યા છાત્રાલય અને કેન્ટીન ચલાવવા માટેનું ભેગુ/એક ટેંડર છે. જે એજંસી કુમાર છાત્રાલય, કન્યા છાત્રાલય અને કેન્ટીન ચલાવવા માટેનું કુલ ભાડુ (ત્રણેય નુ ટોટલ) સૌથી વધારે ભરશે તેવા ટેન્ડર ની લાયકાત ની શરત સંતોષતા કોન્ટ્રાક્ટરને સદર ટેંડર ની કામગીરી સોંપવામા આવશે.

(બ) સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, પાટણ ખાતે કુમાર છાત્રાલય માં ભોજનનો માસિક ચાર્જ પ્રતિ વિદ્યાર્થી દીઠ પ્રતિ માસ રૂ. ૩૧૦૦/- અને કન્યા છાત્રાલય માં પ્રતિ વિદ્યાર્થી દીઠ પ્રતિ માસ રૂ. ૨૭૦૦/- ફિક્સ રહેશે. વધુમા ભાગ-૨ મા દર્શાવ્યા પ્રમાણે ની છાત્રાલય ને લગતી અન્ય શરતો લાગુ રહેશે.

(ક) સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, પાટણ ખાતે કેન્ટીન મા બનાવવા માટેની કુડ આઈટમ ના ભાવ ભાગ ૩ અને ભાગ ૪ મા દર્શાવ્યા પ્રમાણે ફિક્સ રહેશે.

(ડ) સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, પાટણ ખાતે કુમાર છાત્રાલય જગ્યા નાં વપરાશ / નિભાવ પેટે મીનીમમ માસિક ભાડુ રૂપિયા ૩૫૦૦/- રહેશે, તેમજ કન્યા છાત્રાલય જગ્યા નાં વપરાશ / નિભાવ પેટે મીનીમમ માસિક ભાડુ રૂપિયા ૩૫૦૦/- રહેશે. કેન્ટીન ચલાવવા તથા કેન્ટીનની જગ્યા નાં વપરાશ / નિભાવ પેટે મીનીમમ માસિક ભાડુ રૂ. ૨૦૦૦/- (બે હજાર પુરા) પ્રતિ માસ નક્કી કરેલ છે. ભાગ ૫ ના ભાવપત્રક મા મીનીમમ માસિક ભાડાથી ઓછી રકમ ભરેલ હશે તો તે કોન્ટ્રાક્ટર નુ ટેંડર રદબાતલ ગણાશે.

આ પત્રકમાં કોન્ટ્રાક્ટર શ્રી એ કુમાર છાત્રાલય, કન્યા છાત્રાલય અને કેન્ટીન ચલાવવા માટેનું માસિક ભાડાની ની રકમ સ્પષ્ટ શબ્દોમાં વંચાય તે રીતે ભરવાની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે સારી ગુણવત્તાનું જ ભોજન આપવાનું રહેશે તથા તે માટે વાપરવાનો સામાન કરીયાણું અને અન્ય ચીજવસ્તુઓ સારી ગુણવત્તાની અને સ્ટાન્ડર્ડ મેઇકની બાન્ડેડ જ વાપરવાની રહેશે. તે માટે રેકટરશ્રી કે ગૃહપતિ જે સૂચના આપે તેનો અમલ કરવાનો રહેશે. જો ભોજનની ગુણવત્તા ખરાબ જણાશે તો કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવામાં આવશે, અને તે કિસ્સામાં તેઓની ભરેલી ડિપોઝીટ જપ્ત થશે.

ભોજનાલય (કુમાર અને કન્યા છાત્રાલ) તથા કેન્ટીન ભાવપત્રક (તમામ પ્રકાર ના વેરા સહિત)

ક્રમ	વિગત	ભાડું
૧	કુમાર છાત્રાલય	
૨	કન્યા છાત્રાલય	
૩	કેન્ટીન	
કુલ ભાડું		

નોંધ: ૧ કુમાર છાત્રાલય ભોજનાલય દીઠ ઓછામાં ઓછું રૂ.૩૫૦૦/- ભાડું ભરવાનું રહેશે.

૨. કન્યા છાત્રાલય ભોજનાલય દીઠ ઓછામાં ઓછું રૂ.૩૫૦૦/- ભાડું ભરવાનું રહેશે.

૩. કેન્ટીન માટે ઓછામાં ઓછું રૂ.૨૦૦૦/- ભાડું ભરવાનું રહેશે.

૪. કુમાર અને કન્યા છાત્રાલય તથા કેન્ટીન નુ કુલ ભાડું જે એજંસી એ વધારે ભરેલ હશે તેને ટેન્ડર મળવાપાત્ર રહેશે.

ઉપર મુજબની તમામ શરતો મને માન્ય છે અને આ શરતો સાથે છાત્રાલય સંચાલનનો કોન્ટ્રાક્ટ સ્વીકારીશ.

કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી ની સહી