

સરકારી ઇજનેરી કોલેજ,કતપુર, પાટણ

કુમાર અને કન્યા છાત્રાલય ભોજનાલય કોન્ટ્રાક્ટ (૨૦૨૩-૨૪) માટે નું ટેન્ડર ફોર્મ

એજન્સીએ ધ્યાનમા રાખવાની અગત્યની માહિતી

ટેન્ડર આમંત્રિત કરનાર :	આચાર્ય શ્રીની કચેરી સરકારી ઇજનેરીએ કોલેજ, કતપુર, પાટણ-૩૮૪૨૬૫ ફોન-૦૨૭૬૬ ૨૯૭૭૩૫ : Email: principalgecpatan@gmail.com Website: www.gecpt.cteguj.in
વેબ સાઈટ પર બ્લેક ટેન્ડર ફોર્મ ઉપલબ્ધ રહેશે	સરકારી ઇજનેરીએ કોલેજ, કતપુર, પાટણ ની વેબ સાઈટ www.gecpt.cteguj.in માં ડાઉનલોડ ઓપ્શનમાં બ્લેક ટેન્ડર ફોર્મ તા. તા. ૦૯/૦૨/૨૦૨૩ થી તા. ૨૦/૦૨/૨૦૨૩ સુધી ઉપલબ્ધ રહેશે .
કોરા ભાવપત્રક ભરી રજિસ્ટ્રેડ એ.ડી. / એ.ડી. ટપાલ મારફતે/ રૂબરૂ માં સીલબંધ કવરમાં પરત કરવાનું સ્થળ અને સમય	સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, વહીવટી કાર્યાલય, કતપુર, પાટણ તા. ૨૩/૦૨/૨૦૨૩ સાંજે પાંચ સુધી
ટેન્ડર ફોર્મ ફી ની રકમ	કોઈ ટેન્ડર ફી નથી
અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ ની રકમ	આચાર્યશ્રી, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, પાટણ ના નામનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો રૂપિયા ૧,૦૦૦/- નો ડી.ડી. (શરતી પરત મળવા પાત્ર) ડી.ડી. ટેન્ડર ફોર્મ સાથે જમા કરાવવાનો રહેશે. ડી.ડી. વગરનો ટેન્ડર ફોર્મ માન્ય ગણવામાં આવશે નહીં.
ભાવપત્રક ખોલવાની તારીખ તથા સ્થળ	આચાર્ય શ્રીની કચેરી સરકારી ઇજનેરીએ કોલેજ, કતપુર, પાટણ ૨૪/૦૨/૨૦૨૩ , બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે
ટેન્ડર ફોર્મ સાથે કુલ બે સીલબંધ કવર આચાર્યશ્રીની કચેરી ,સરકારી ઇજનેરી કોલેજ ,પાટણ ને મળી જાય તે રીતે સીલબંધ કવરમાં રજી. એ. ડી. ટપાલ/ કુરિયર થી /રૂબરૂ માં મોકલી આપવાના રહેશે.	કવર ૧ મા ભાગ-૧ પ્રમાણે શરતો માન્ય હોવાનું પત્રક, ભાગ-૨ પ્રમાણે લાયકાત ફોર્મ, રૂપિયા ૧,૦૦૦/- નો અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડી.ડી. (શરતી રિફંડેબલ), બાંહેધરીપત્રક, જરૂરી લાયસન્સ તથા જરૂરી પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત નકલ સામેલ કરવી. કવર ૨ માં ફક્ત ભાગ-૩ પ્રમાણે ભાવપત્રક સામેલ કરવું. કવર-૩ મા કવર-૧ અને કવર-૨, બંને ને મુકવા (કવર-૩ પર છાત્રાલય ભોજનાલય કોન્ટ્રાક્ટ અંગેનું ટેન્ડર (૨૦૨૩-૨૪) તથા પાર્ટીનું નામ કવર પર દર્શાવવું).

કુમાર અને કન્યા છાત્રાલય ભોજનાલય કોન્ટ્રાક્ટ (૨૦૨૩-૨૪) અંગેની સૂચનાઓ

(આ શરતો માન્ય હોવાનું દરેક પાના પર સહી કરી કવર ૧ મા સામેલ કરવાનું રહેશે)

ભાવ ભરેલ ભાવ પત્રકના ટેન્ડર ફોર્મ સંપૂર્ણ વિગતો સાથે આચાર્યશ્રીની કચેરી, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, પાટણના ને મળી જાય તે રીતે સીલબંધ કવરમાં રજૂ. એ. ડી. ટપાલ/ કુરિયર થી /રૂબરૂ માં મોકલી આપવાના રહેશે. નિયત તારીખ અને સમય બાદ મળેલ ટેન્ડર રદબાતલ ગણાશે.

- કવર ૧ મા ભાગ-૧ પ્રમાણે શરતો માન્ય હોવાનું દરેક પાના પર સહી કરેલ પત્રક, ભાગ-૨ પ્રમાણે લાયકાત ફોર્મ, રૂપિયા ૧,૦૦૦/- નો અનૅસ્ટ મની ડીપોઝીટનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડી.ડી. (શરતી રિફંડેબલ), બાંહેધરીપત્રક, જરૂરી લાયસન્સ તથા જરૂરી પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણીત નકલ સામેલ કરવું ફરજિયાત છે. (કવર-૧ ને લાયકાત ફોર્મ નામ આપવું.).
- કવર-૨ મા ફક્ત ભાગ-૩ પ્રમાણે ભાવપત્રક સામેલ કરવું અને તેને સીલબંધ કરવું ફરજિયાત છે. (કવર-૨ ને ભાવપત્રક નામ આપવું)
- કવર-૩ મા કવર-૧ અને કવર-૨, બંને ને મુકવા (કવર-૩ પર છાત્રાલય ભોજનાલય કોન્ટ્રાક્ટ અંગેનું ટેન્ડર (૨૦૨૩-૨૪) તથા પાર્ટીનું નામ કવર પર દર્શાવવું.)

(A) કુમાર અને કન્યા છાત્રાલય માટે ભોજનાલય ચલાવવા વાર્ષિક કોન્ટ્રાક્ટ ની અગત્યની શરતો

- 1 કોન્ટ્રાક્ટરે નિયત નમૂનામાં ટેન્ડર ફોર્મ સાથે અનૅસ્ટમની ડિપોઝીટ પેટે રૂપિયા ૧,૦૦૦/- નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ આચાર્યશ્રી, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, પાટણ ના નામનો જોડવાનો રહેશે. અનૅસ્ટમની ડિપોઝીટ પેટે આપેલ ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ ટેન્ડર ન મળેલ કોન્ટ્રાક્ટરને પરત કરવામા આવશે. જો કોન્ટ્રાક્ટરનું ટેન્ડર મંજૂર થાય અને તે સ્વીકારવાની ના પાડે તો અનૅસ્ટમની ડિપોઝીટ પેટે આપેલ ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ પરત મળશે નહીં અને સરકારશ્રી ખાતે જમા કરવામા આવશે. જેઓનું ટેન્ડર મંજૂર થશે નહીં તેઓની અનૅસ્ટ મની ડિપોઝીટ પરત કરવામાં આવશે.
- 2 ટેન્ડર ફોર્મ સુવાચ્ય અક્ષરોએ માંગેલી સંપૂર્ણ વિગતો સાથે આપવાનું રહેશે. અધુરા ટેન્ડર ફોર્મ રદ થવાને પાત્ર રહેશે. નિયત સમય મર્યાદા કરતાં મોડા આવેલ ટેન્ડર ફોર્મ આપોઆપ રદ ગણાશે.
- 3 કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડર ફોર્મ સાથે તેઓના ફર્મની જરૂરી માહિતી જેવી કે ફર્મ, રજીસ્ટ્રેશન, સેલ્સ ટેક્ષ, સર્વિસ ટેક્ષ, રજીસ્ટ્રેશન, કેટરીંગ કોન્ટ્રાક્ટરનું લાયસન્સ વગેરે જેવા સર્ટીફિકેટની ખરી નકલ બીડવાની રહેશે.
- 4 જે કોન્ટ્રાક્ટર ને કોન્ટ્રાક્ટ એવોર્ડ થશે તેણે કોન્ટ્રાક્ટ મળ્યાના જાણ કરતા પત્રની તારીખથી સાત દિવસમા સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ પેટે આચાર્યશ્રી, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, પાટણના નામની રૂપિયા ૨૫૦૦૦/- (રૂપિયા પચ્ચીસ હજાર પુરા) ની રકમની પાટણ /અમદાવાદ, ગુજરાત ખાતેની રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકની ૧૪ માસ ની મુદત માટેની એફ.ડી.આર. કઢાવી જમા કરાવવાની રહેશે. જો નિયત સમય મર્યાદામા સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ ની રકમ જમા કરવામા ન આવે તે સંજોગોમા બાનાની રકમ જપ્ત કરી, ઓર્ડર રદ કરી પછીના લાયક કોન્ટ્રાક્ટર ને ઓર્ડર આપવામા આવશે. સીક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ કરારની મુદત પુર્ણ થયાના બે માસ બાદ કામગીરી સંતોષ કારક જણાશે અને બિલ સરભર થયે કોન્ટ્રાક્ટરને પરત ચુકવવામા આવશે. સીક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ પર કોઈ પણ પ્રકારનું વ્યાજ મળવા પાત્ર થશે નહીં.

- 5 મંજૂર થયેલ ટેન્ડરમાં ભરેલા ભાવોએ કોન્ટ્રાક્ટર એક વર્ષ માટે ભોજનાલય ચલાવવા બંધાયેલ રહેશે અને ત્યારબાદ જો કોલેજ ઇચ્છશે તો આ કોન્ટ્રાક્ટ વધુ એક વર્ષ માટે લંબાવી શકશે. આ માટે ટેન્ડરમાં ભરેલા ભાવોએ કામ કરવા કોન્ટ્રાક્ટર બંધાયેલ રહેશે અને વધારાના એક વર્ષ માટે કોઈપણ જાતનો ભાવ વધારો આપવામાં આવશે નહીં.
- 6 જે પણ કોન્ટ્રાક્ટર ને કોન્ટ્રાક્ટ મળે તેણે સરકારશ્રી નાં ધંધાને આનુસંગિક તમામ નિયમોનું પાલન કરવાનું રહશે.
- 7 જે પણ કોન્ટ્રાક્ટર ને કોન્ટ્રાક્ટ મળે તેણે લેબર આધારીત તમામ નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે. તથા લેબર બાબતે તમામ પ્રકારની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. આ શરતના ભંગ અન્વયે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી શકાશે. જે પણ કોન્ટ્રાક્ટર ને કોન્ટ્રાક્ટ મળે તેણે કોન્ટ્રાક્ટ મળ્યા તારીખથી સરકારશ્રી ના ધારા ધોરણ પ્રમાણે અત્રે ની ભોજનાલય ચલાવવા ફુડ -ફૂગ / હેલ્થ વિભાગ નુ લાયસંસ / પરવાનગી / ના વાધા પ્રમાણ પત્ર જે પણ લાગુ પડતુ હોય તે ફરજિયાત લેવાનુ તથા તેને આધારીત તમામ ફોર્માલીટીસ/કાર્યવાહી પુર્ણ કરવાની રહેશે.
- 8 આ સાથે ભોજનાલય ચલાવવા માટે શરતો આપવામાં આવી છે. ભાવ ભરનારે તેનો અભ્યાસ કરી તેનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- 9 જો કોઈ કોન્ટ્રાક્ટરે શૈક્ષણિક/કોર્પોરેટ સંસ્થા ખાતે ભોજનાલય/મેસ ચલાવ્યાનો અનુભવ દર્શાવેલ હોય તો તેઓ તરફથી મળેલ વર્ક ઓર્ડરની પ્રમાણીત નકલ તથા સંતોષકારક સેવા આપ્યા અંગેનું અનુભવના પ્રમાણપત્ર ની પ્રમાણીત નકલ વિ.સામેલ કરવાની રહેશે.
10. આ પ્રકારની કામગીરીનો ઓછામાં ઓછો બે વર્ષનો અનુભવ અને તેના પુરાવાનાં આધાર જરૂરી છે.
11. નિયત સમય મર્યાદામાં રજી. એ. ડી.ટપાલ /કુરિયર /રૂબરૂ થી મળેલ ટેન્ડરો તા. : ૨૪/૦૨/૨૦૨૩, નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે , સંસ્થાના સેમીનાર હોલ, વહીવટી કાર્યાલય ખાતે ખોલવામાં આવશે જેમાં ટેન્ડર ભરનાર હાજર રહી શકશે.

(B) કુમાર અને કન્યા છાત્રાલય માટે ભોજનાલય ચલાવવા વાર્ષિક કોન્ટ્રાક્ટ ની સામાન્ય શરતો

1. મંજૂર થયેલ ટેન્ડરમાં ભરેલા ભાવોએ કોન્ટ્રાક્ટર એક વર્ષ માટે ભોજનાલય ચલાવવા બંધાયેલ રહેશે અને ત્યારબાદ જો કોલેજ ઇચ્છશે તો આ કોન્ટ્રાક્ટ વધુ એક વર્ષ માટે લંબાવી શકશે. આ માટે ટેન્ડરમાં ભરેલા ભાવોએ કામ કરવા કોન્ટ્રાક્ટર બંધાયેલ રહેશે અને વધારાના એક વર્ષ માટે કોઈપણ જાતનો ભાવ વધારો આપવામાં આવશે નહીં.
2. ભોજનાલય માટે કોલેજ તરફથી જરૂરી મકાન તથા ભોજનાલયના ડાયનીંગ ટેબલ અને ખુરશી તથા લાઇટ, પાણી, ગટર લાઇન વ્યવસ્થા આપવામાં આવશે. તે સિવાય જરૂરી સઘળી વ્યવસ્થા જેવી કે ગેસ કનેક્શન, રસોઇ, સાધનો, વાસણો, સગડા તથા થાળી-વાટકા, ઝલાસ, ચમચી જેવા જરૂરી વાસણો તથા સીધું સામગ્રી ભરવના જરૂરી સાધનો કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના લાવવના રહેશે.
3. ભોજનાલય માં રહેલ પંખા, ટયુબલાઇટ, સ્વીચ વિગેરે તથા ફર્નીચર તેમજ અન્ય વસ્તુઓ તુટે-કુટે બંધ પડે તેની રીપેર કરવાની કે નવું કરવાની , કોઈ પણ વસ્તુ ગાયબ ના થાય તે જોવાની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. વીજળી નો વપરાશ પ્રમાણસર કરવાનો રહેશે. વીજળી વેડફાય તે રીતે વપરાશ થતો જોવા મળે તો ભોજનાલય કમીટી યોગ્ય લાગે તે દંડ કરી શકશે

4. ભોજનાલયમાં ઉપલબ્ધ પાણી પુરવઠો જો કોઈ સંજોગોમા ખોરવાય તો પાણીની વ્યવસ્થા કોન્ટ્રાક્ટરે સ્વખર્ચે કરવાની રહેશે.
5. કોન્ટ્રાક્ટર ભોજનાલય સંભાળે ત્યારે જે સ્થિતિમાં આપવામાં આવી હોય તેનું લીસ્ટ કરી બે દિવસમાં કમિટીને આપવાનું રહેશે. અને કોન્ટ્રાક્ટ પુરો થયે આ વસ્તુઓ જે સ્થિતિમાં આપેલ હોય તે જ સ્થિતિમાં ભોજનાલય કમિટીને પરત સોંપવાની રહેશે.
6. ભોજનાલય કોન્ટ્રાક્ટરે ને કેન્ટીનમાં તથા તેની આસપાસ કોઇપણ જાતની ગંદકી ના થાય તે બાબતે યોગ્ય ધ્યાન આપવાનું રહેશે અને રોજરોજ બધા વાસણો તથા કપ, રકાબી, ડીશ વિગેરે બરાબર સાફ કરી લુછ્યા પછી વાપરવાના રહેશે. તેમજ જે-તે ઓર્ડર પુર્ણ થયે તરત ટેબલ ખુરશી સાફ કરવાના રહેશે. ભોજનાલયના બારી બારણા તથા કાચ બરાબર સાફ રાખવાના રહેશે. ભોજનાલયમાં તથા તેની આસપાસ ની જગ્યા તેમજ વોશબેસીન અને ટોયલેટ નિયમિત રીતે બરાબર સાફ કરવાના રહેશે. ભોજનાલયનો તમામ પ્રકારનો કચરો નિયમિત રીતે નિકાલ કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. સફાઈની સામગ્રી કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાની વાપરવાની રહેશે.
7. ભોજનાલયની ગટરની તથા ભોજનાલય ના બિલ્ટ અપ એરિયાની સફાઈ બ્હાર ફરતે ૧૦ ફૂટ જગ્યા કોન્ટ્રાક્ટરે સ્વખર્ચે અને પોતાની જવાબદારી હેઠળ નિયમિત કરાવવાની રહેશે. ભોજનાલય માટે જે વસ્તુ/ જગ્યા તમોને આપવામાં આવશે તે બધી જ સ્વચ્છ રાખવાની રહેશે.
8. દર મહિને એક વખત કોન્ટ્રાક્ટરે કોલેજ ભોજનાલયની નિયમિત સેવા ને અસર ના થાય તે રીતે માન્ય જંતુનાશક નો ઉપયોગ કરી વપરાશની જગ્યા જંતુમુક્ત-સ્વચ્છ કરવાની રહેશે.
9. ગેસ કનેક્શન તથા ગેસ ના બાટલા ભરાવવાનો ખર્ચ કોન્ટ્રાક્ટરે કરવાનો રહેશે.
10. કોલેજ દ્વારા પુરી પાડેલ સાધન સામગ્રી ફનિયર તથા મકાનને સંપૂર્ણ રીતે સ્વચ્છ રાખી જાળવણી કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. તેમા કોઇપણ પ્રકારની તૂટ-ફૂટ કે ભાંગ-તોડ થશે તો કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ખર્ચે દુરસ્ત કરાવવાના રહેશે અને કોલેજે આ સઘળી મિલકત જે હાલતમાં આપી હશે તે તે જ હાલત માં કોન્ટ્રાક્ટ પુરો થયે કોલેજ ને તે પરત સોંપવાની રહેશે.
11. કોન્ટ્રાક્ટ પુરો થયે મિલકત પરત સોંપણી વખતે કોલેજ જે સૂચવે તે રીપેરીંગ કરી આપવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. અન્યથા તેનું રીપેરીંગ- મરામત કોલેજ જાતે કરાવી તેની ખર્ચની વસુલાત કોન્ટ્રાક્ટરની ડિપોઝીટમાંથી કરાશે. જે કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે.
12. સદર કોન્ટ્રાક્ટર સામાન્ય રીતે એક વર્ષના નિયત સમય માટે છે તેમ છતાં કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટની કોઇપણ શરતોનો ભંગ થયેલ જણાશે અથવા કોલેજ કોન્ટ્રાક્ટ સમાપ્ત કરવા ઇચ્છશે તો તે સંબંધી નોટીસ એક માસ અગાઉ આપવાની રહેશે. તે જ રીતે કોન્ટ્રાક્ટર સમય મર્યાદા પહેલા કોન્ટ્રાક્ટ પૂર્ણ કરવા ઇચ્છશે તો તેઓએ પણ કોલેજને એક માસ અગાઉ જાણ કરવાની રહેશે અને સમય મર્યાદા પહેલા કોન્ટ્રાક્ટ પૂર્ણ કરવાના કિસ્સામાં તેઓની ભરેલી ડિપોઝીટ જપ્ત થશે.
13. ભોજનાલય કોન્ટ્રાક્ટરે પોતે અથવા તેમના દ્વારા નિયુક્ત ભોજનાલય મેનેજરે ભોજનાલય ના સમય દરમિયાન ફરજિયાત હાજર રહેવાનું રહેશે.

14. જે કોન્ટ્રાક્ટરને ભોજનાલય કોન્ટ્રાક્ટ આપ્યો હશે તેણે જ ભોજનાલય ચલાવવાની રહેશે. બીજી કોઈ વ્યક્તિને ભોજનાલય ચલાવવા માટે ભાડે કે પેટાભાડે ચલાવવા માટે આપી શકાશે નહીં. કોન્ટ્રાક્ટરે અન્ય કોઈને ભોજનાલય ચલાવવા ભાડે કે પેટા ભાડે આપ્યાનું ભોજનાલય કમિટીની જાણમાં આવશે કે તુરંતજ કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી ભોજનાલય નો કબ્જો પરત લઈને ભોજનાલય કમિટી સીક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ પણ જપ્ત કરશે અને આ બાબતે કોન્ટ્રાક્ટરનો કોઈપણ જાતનો વાંધો કે તકરાર ચાલશે નહીં.
15. ભોજનાલય અંગે જો કોન્ટ્રાક્ટરને કોઈપણ રજુઆત કરવાની થાય તો તે ફક્ત કમિટીને જ કરવાની રહેશે, અને તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે, તેમજ તે પ્રમાણે અમલ કરવાનો રહેશે.
16. ઉપરોક્ત કલમોમાં દર્શાવ્યા સિવાયની કોઈ મૌખિક સુચનાઓ ભોજનાલય કમિટી ધ્વારા આપવામાં આવશે તો તે ભોજનાલય કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે
17. કોઈપણ વિદ્યાર્થી સાથેનો આર્થિક વ્યવહાર (ઉધાર-રોકડા-ખાતુ) વિગેરેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. સરકારની સુચના પ્રમાણે ભોજનાલય ના તમામ વ્યવહાર કેશ લેસ કરવાની સમ્પૂર્ણ તૈયારી ભોજનાલય કોન્ટ્રાક્ટર એ રાખવાની રહેશે .
18. ભોજનાલય માટે જરૂરી સ્ટાફ કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાનો રાખવાનો રહેશે. રસોઈ સાથે સંકળાયેલ સ્ટાફ કોઈપણ રોગ કે ચેપીરોગથી પીડીત હોવો જોઈએ નહીં. વધુમાં મજૂર કાયદા અધિનિયમ અને સરકારશ્રીના વખતોવખતના સઘળા કાયદાઓ પાળવાના રહેશે. તેમજ હોસ્ટેલના વાતાવરણને અડચણરૂપ થાય તેવી કોઈ જ પ્રવૃત્તિ ન થાય તેનું ધ્યાન રાખવાનું રહેશે. દરેક કર્મચારીનું મેડીકલ ચેક-અપ કરાવવાનું રહેશે. તેઓ સામે કોઈપણ પોલીસ/ન્યાયાલય મા કેસ ચાલુ ના હોવો જોઈએ, તેઓ ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિમા ના જોડાયેલ હોવા જોઈએ, તેઓ શારીરિક તથા માનસીક રીતે સ્વસ્થ હોવા જોઈએ. આ અંગે કોન્ટ્રાક્ટરે રેક્ટર તથા હોસ્ટેલના ગૃહપતિના સૂચનાનું સંપૂર્ણ પાલન કરવાનું રહેશે.
19. ભોજનાલય માં ફરજ બજાવતા દરેક સ્ટાફે છાત્ર/કર્મચારી સાથે વિવેકથી વર્તવાનું રહેશે .જો ભોજનાલય માં કોઈ પણ પ્રકારના ગેરવર્તણુક ની ફરિયાદ મળશે તો ભોજનાલય નો કરાર રદ કરવાની સત્તા કેન્ટીન કમિટીની રહેશે.
20. કોન્ટ્રાક્ટરે સામાન્ય રીતે દરેક પ્રકારની કામગીરી માટે હોસ્ટેલના રેક્ટર તથા ગૃહપતિ જે સૂચના આપે તેનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
21. હોસ્ટેલના રેક્ટરશ્રી અથવા ગૃહપતિ અથવા કોલેજનાં પ્રતિનિધિ કે તકેદારી અધિકારી દ્વારા કોઈપણ સમયે ઓચિંતી ચકાસણી કરવામાં આવે ત્યારે કોન્ટ્રાક્ટરે સંપૂર્ણ સહયોગ આપવાનો રહેશે તથા તે અંગે કોલેજ તરફથી મળતી સૂચનાઓનું ચુસ્ત રીતે પાલન કરવાનું રહેશે.
22. અનાજ-કઠોળ-મસાલા-શાક વિગેરે વ્યવસ્થિત સફાઈ કરીને રસોઈ બનાવવાની રહેશે. રસોડામાં દરેક વસ્તુઓ સારી ક્વોલીટીની વાપરવાની રહેશે. રસોઈ માટે બ્રાંડેડ કમ્પનીના રીફાઇંડ અ) શીંગતેલ/સોયાબીન તેલ/ સુર્યમુખી તેલ/ રાઇસ બ્રાન તેલ /કપાસીયા તેલ બ) ભાત માટે જુરાસર/કોલમ કે તેને સમક્ષ ક્વોલીટીના ચોખા ક) ઘઉં તથા કઠોળ સારા દાણા ડ) બ્રાંડેડ કમ્પનીની જ ડેરી પ્રોડક્ટસ/મસાલા/સોસ-કેચપ વિગેરે નો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. કંપની દ્વારા સપ્લાય થતી સ્ટાનડર્ડ વસ્તુ સિવાયની તમામ વસ્તુઓ ભોજનાલયમાં જ

- બનાવવાની રહેશે. ભોજનાલય મા તાજા ખાદ્ય પદાર્થો જ રાખવાના /પીરસવાના રહેશે. હાઇડ્રોજીનેટેડ વનસ્પતી ઓઇલ નો ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. કોન્ટ્રાક્ટરે સારી ગુણવત્તાનું જ ભોજન આપવાનું રહેશે. તે માટે રેકટરશ્રી કે ગૃહપતિ જે સૂચના આપે તેનો અમલ કરવાનો રહેશે. જો ભોજનની ગુણવત્તા ખરાબ જણાશે તો કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવામાં આવશે, અને તે કિસ્સામાં તેઓની ભરેલી ડિપોઝીટ જપ્ત થશે.
23. ભોજનાલય નો ઉપયોગ નોનવેજ વસ્તુ રાખવા/બનાવવા/પીરસવા તથા અન્ય આલ્કોહોલ કે સરકાર દ્વારા પ્રતિબંધિત વસ્તુ રાખવા/ બનાવવા/પીરસવા માટે થઈ શકશે નહીં અન્યથા દંડ કરવામાં આવશે , ભોજનાલય કરાર તાત્કાલીક અસરથી રદ કરવામાં આવશે તથા સિક્યોરીટી ડિપોઝિટ ની રકમ પણ જપ્ત કરવામાં આવશે.
24. ભોજનમાં કોન્ટ્રાક્ટરે બ્રાન્ડેડ કપાસીયા તેલ/સીંગતેલ, ધી, તથા દાળ-ચોખા અને મસાલા એગમાકે આઇ.એસ.ઓ. સ્ટાન્ડર્ડના જ વાપરવાના રહેશે.
25. વેકેશન/રજા નાં દિવસો ના સમય દરમિયાન પણ ભોજનાલય ચાલુ રાખવાની રહેશે તથા નિયત દર મુજબ જ ભાડુ ચુકવવાનું રહેશે. ભોજનાલય કોન્ટ્રાક્ટર, સંસ્થાની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય ભોજનાલય બંધ રાખી શકાશે નહીં.
26. હોસ્ટેલમાં ભોજન લેતા વિદ્યાર્થીને નિયમાનુસાર મહિનામાં આઠ દિવસના ભોજનના આખા કટ આપવાના રહેશે. હોસ્ટેલમાં ભોજન લેતા વિદ્યાર્થીઓનું કોન્ટ્રાક્ટરે ફરજિયાત મસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે. ફાઇનલ વર્ષમાં ભણતા વિદ્યાર્થીઓને આઠમા સેમેસ્ટર માં છૂટક પૈસા આપીને જમવાની છૂટ રહેશે.
27. કોલેજ ભોજનાલય કોન્ટ્રાક્ટરે એક ફરિયાદ રજિસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે. આવું એક રજિસ્ટર બનાવી તેમાં પેજ નમ્બર લખી તેની બાજુમાં ભોજનાલય કમિટી દ્વારા સહી સિક્કા કરાવી લેવાના રહેશે. જેની પણ ફરિયાદ મળે તેની નોંધ કરવાની રહેશે તથા ફરિયાદીને તેની પંહોચ આપવાની રહેશે.આવી ફરિયાદ મળે તરત જ ભોજનાલય કમિટી સમક્ષ રજિસ્ટર રજૂ કરી તે બાબતે યોગ્ય ખુલાસો કરવાનો રહેશે. કોઇ પણ ફરિયાદ ની ગમ્ભીરતા ને ધ્યાને લઈ ભોજનાલય કમિટી અ) સુધારાની તક આપી શકશે બ) પેનલ્ટી ફટકારી શકશે ક) કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી શકશે ડ) સિક્યોરીટી ડિપોઝિટની રકમ જપ્ત લઈ શકશે.
28. વેકેશનના સમયગાળા દરમિયાન જે વિદ્યાર્થીઓ હોસ્ટેલમાં રોકાતા નથી, તે વિદ્યાર્થીઓને ભોજનમાં કટ આપવાના રહેશે. ઉપરાંત જો કોઇ વિદ્યાર્થી હોસ્ટેલમાં વેકેશન દરમિયાન રોકાયેલ હોય તો તેનું ભોજન બીલ માસિક ભોજન બીલ ના પ્રમાણથી જેટલા દિવસ ભોજન લીધું હોય તે પ્રમાણે ગણતરી કરવાની રહેશે. જેમકે માસિક ભોજન બીલ ૩૦૦૦ રૂપિયા હોય અને વિદ્યાર્થીએ ૫ દિવસ ભોજન લીધું હોય તો એક દિવસના ૧૦૦ રૂપિયા લેખે પાંચ દિવસના ૫૦૦ રૂપિયા ભોજન બીલ તરીકે લેવાના રહેશે.
29. વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓનું ભોજન બીલ દર મહિને ઉઘરાવવાની તથા હિસાબ નીભાવવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરેની રહેશે.
30. કોન્ટ્રાક્ટરે બંને ભોજનાલયનું ભાડું દર મહિનાના પ્રથમ સપ્તાહમાં ફરજિયાત પણે સંસ્થાના એકાઉન્ટ વિભાગ મા અચુક જમા કરાવવાની રહેશે. હિસાબી શાખામાં થી મળેલ પંહોચની નકલ ભોજનાલય સમીતીમાં અચુક જમા કરાવવાની રહેશે. બે માસનું ભાડું બાકી રહેશે તો તાત્કાલીક અસર થી કરાર આપોઆપ રદ થશે અને સિક્યોરીટી ડિપોઝિટની રકમ જપ્ત કરી શકાશે.

31. કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડરમાં ભાવો તમામ પ્રકારના કરવેરા સહિતના ચુકવવા પાત્ર જ ભરવાના રહેશે. ભરેલ ભાવો પર કોઈપણ જાતનો વધારો વર્ષ દરમ્યાન આપવામાં આવશે નહીં.
32. સદર ભાવોમાં સરકારશ્રીના ધારાધોરણ પ્રમાણેના તમામ કરવેરાઓ જેવાકે, સેલ્સ ટેક્સ, સર્વિસ ટેક્સ, વેટ વગેરેનો સમાવેશ કરીને જ આખરી ભાવો આપવાના રહેશે. ભરેલ ભાવો પર GST ચુકવવામાં આવશે નહીં.
33. ભોજનાલયમાં નોકરો તથા રસોઈયા પુખ્તવચના રાખવાનાં રહેશે. દરેક કમ્પ્યારી પોતાની સ્વચ્છતા અંગે કાળજી લેશે.
34. ભોજનાલય અંગેના તમામ નિયમો અને હવે પછી કોલેજ તરફથી અવાર-નવાર થતાં નિયમોના ફેરફારો કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે.
35. કોઈપણ બાબતમાં વિવાદ થાય તો આચાર્યશ્રી ની લવાઈ ફરજિયાત રહેશે અને તેમનો નિર્ણય અંતિમ ગણાશે.
36. ભોજનાલયમાં ગુટખા, સિગારેટ, પાન-મસાલા જેવી અન્ય કેફી વસ્તુઓ રાખી અને વેચી શકશે નહીં અને તેનો ઉપયોગ કરનારને કોલેજના નિયમોનુસાર દંડ ભરવાનો રહેશે.
37. ભોજનાલયમાં ફક્ત અધિકૃત (હોસ્ટેલમાં પ્રવેશ મેળવેલ) વિદ્યાર્થીઓ જ ભોજન લઈ શકશે. અન્ય કોઈ વ્યક્તિ ભોજન લઈ શકશે નહીં. ઓળખ વિનાની/ઓળખ પત્ર વિનાની બહારની કોઈ અનઅધિકૃત વ્યક્તિ માટે ભોજન ખંડમાં પ્રવેશ પ્રતિબંધિત છે.
38. ધાર્મિક કારણોસર જે વિદ્યાર્થી ઓ ડુંગળી- લસણ વાળુ ભોજન ન લેતો તેવા વિદ્યાર્થી ઓ માટે કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાની રીતે વ્યવસ્થા પણ કરવાની રહેશે. તથા વિદ્યાર્થી ની બિમારીના કોઈ કિસ્સામાં સાવચેતીરૂપે ભોજનમાં ફેરફારની વ્યવસ્થા પણ કરવાની રહેશે.
39. ભોજન લેનાર વિદ્યાર્થીઓની કમીટીનું સંતોષકારક ભોજન બાબતનું સટિફિકેટ કોન્ટ્રાક્ટરે દર માસના અંતે ગૃહપિતાને ફરજિયાત આપવાનું રહેશે. વિદ્યાર્થીઓની ભોજન કમીટી રોટેશન મુજબ ફેકલ્ટી વાઇઝ દર માસે રેક્ટરશ્રી અથવા ગૃહપિતા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.
40. કોન્ટ્રાક્ટરે કોવિડ ગાઈડલાઈન નુ ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
41. કોન્ટ્રાક્ટરે નીચે મુજબની ભોજન વ્યવસ્થા પૂરી પાડવાની રહેશે.

સવારે	સમય: ૭:૦૦ થી ૮:૦૦ કલાક
	ચા, કોફી અને નાસ્તો (દરરોજ)
	અઠવાડિયામાં નીચેનામાંથી દરરોજ અલગ-અલગ કોઈ પણ એક નાસ્તો પસંદ કરવો.
	૧. પોંઆ
	૨. આલુ પરોઠા
	૩. થેપલા
	૪. ઉપમા
	૫. પાપડી/ગાંઠિયા (પેકેટ)
	૬. ખરી/બિસ્કિટ/ટોસ
	૭. ફરસાણ પૂરી
	૮. મસાલા ચણા(બાફેલા)
	૯. મેંદુવાડા
	૧૦. નુડલ્સ
બપોરનું ભોજન	સમય: ૧૧:૦૦ થી ૨:૦૦ કલાક
	દરરોજ રોટલી, દાળ, લીલું શાક, કઠોળ, ભાત, પંજાબી દાળ. (દર ગુરુવારે બપોરે ચેઈન્જમાં કઢી, ભાત, રોટલી, લીલું શાક, મગની છૂટી દાળ)
	દરરોજ કચુંબર, ગોળ અને આચાર. (અઠવાડિયામાં કોઈપણ બે દિવસ કચુંબરની જગ્યાએ ભૂંગળા)

	<p>આપવા)</p> <p>નોંધ: કચુંબર ગાજર, ટામેટાં, ડુંગળી, કાકડી, કોબીજ, બીટ વગેરેમાંથી બનાવી શકાય.</p> <p>વિદ્યાર્થીઓની જરૂરિયાત મુજબ મહિનામાં કોઈપણ બે દિવસ નીચે પ્રમાણેનું ભોજન રાખવું.</p> <p>૧. સ્વીટ (સીઝનેબલ): દૂધ પાક, રસ, શીખંડ, મગની દાળનો શીરો, ગુલાબજાંબુ, માવાની મીઠાઇ, ફૂટ સલાડ, જલેબી, લાડુ, હલવા વગેરે માંથી કોઇ એક.</p> <p>૨. ફરસાણ: કટલેસ, ઇદડા, સમોસા, મીક્સ ગોટા, ખમણ, ટીકડી પાત્રા, સેન્ડવિચ ઢોકળા વગેરે માંથી કોઇ એક.</p> <p>૩. પુરી/ પરોઠા, મીક્સ શાક, કઠોળ, દાળભાત અથવા કઢીભાત</p> <p>૪. કચુંબર, ભૂંગળા, અચાર</p>
સાંજનું ભોજન	<p>સમય: ૦૬:૩૦ થી ૦૮:૩૦ કલાક</p> <p>૧. ભાખરી, શાક, ખીચડી, મીઠી કઢી (અઠવાડીયા માં એક દિવસ)</p> <p>૨. પરોઠા, શાક, દહીં, કચુંબર, ચટણી (અઠવાડીયામાં એક દિવસ)</p> <p>૩. દાલ- બાટી, લસણ ચટણી, છાશ, કચુંબર, લીંબુ, પાપડ (અઠવાડીયા માં એક દિવસ)</p> <p>૪. છોલે પુરી, છાસ, તળેલા મરચા (અઠવાડીયા માં એક દિવસ)</p> <p>૫. અઠવાડીયામાં ત્રણ દિવસ ચેઇન્જ આપવો અને નીચેનામાંથી પસંદ કરવું.</p> <p>અ. પુરી, શાક, પુલાવ, કઢી</p> <p>બ. પાંઉ- ભાજી, છાશ, કચુંબર, લીંબુ</p> <p>ક. ઇડલી-સંભાર, ચટણી</p> <p>ડ. રોટલી શાક દાળ ફાય જીરા રાઈસ</p> <p>ઇ. વિદ્યાર્થીઓની જરૂરિયાત મુજબ</p> <p>નોંધ: છાસ પેકેટ વાળી આપવાની રહેશે.</p>

દરેક પ્રસંગે ન્યાયક્ષેત્ર પાટણ રહેશે. "Subject to "Patan Jurisdiction"

ઉપરોક્ત તમામ શરતો મેં વાંચી છે, આ શરતો મને મંજૂર છે. ઉપરોક્ત તમામ શરતો અમોને (છાત્રાલય ભોજનાલય કોન્ટ્રાક્ટરને) મંજૂર તથા બંધન કર્તા રહેશે તે મુજબ નો બાંહેધરી ખતપત્ર રૂ. 100/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કોન્ટ્રાક્ટ અપાયાની જાણ કરતા પત્રની તારીખથી દસ દીવસ મા હુ રજુ કરીશ તેની બાંહેધરી આપુછુ.

સ્થળ:- અરજદાર એજન્સીનું નામ.....

તારીખ:- ટેન્ડર ભરનારનું નામ.....

ટેન્ડર ભરનારની સહી.....

સીલ

સાક્ષી ની સહી

સાક્ષી નું નામ તથા સરનામું

ભાગ-૨

સરકારી ઇજનેરી કોલેજ ,પાટણ

કોલેજ કન્યા અને કુમાર છાત્રાલયના ભોજનાલય કોન્ટ્રાક્ટ માટે નું લાયકાત ફોર્મ
(કવર ૧ મા શામેલ કરવુ)

(1)	અરજદાર એજન્સીનું નામ , સરનામુ , કોન્ટેક્ટ નંબર (નીચે લખવુ) સરનામાનો પુરાવો સામેલ કરવો	અરજદાર નો પાસપોર્ટ સાઈઝ ફોટો
(2)	અરજદારનો પાન કાર્ડ નંબર → (પ્રમાણીત નકલ સામેલ કરવી)	
(3)	અરજદારે તેઓની ફર્મની નોંધણી કરાવેલ છે? હા કે ના હોયતો તેનો નંબર, નોંધણી થયેલ હોય તે કચેરીનુ નામ (પ્રમાણીત નકલ સામેલ કરવી): આ પ્રકારની કામગીરીનો ઓછામાં ઓછો બે વર્ષનો અનુભવ અને તેના પુરાવાનાં આધાર જી.એસ.ટી રજીસ્ટ્રેશન નંબર .જો હોય તો	
(4)	અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટ ના ડી ડી. :ની વિગત.→ અ) રકમ બ) નંબર ક) તારીખ ડ)બેંક નુ નામ તથા સરનામુ ઓરિજીનલ ડી .ડી. સામેલ કરવો	
(5)	છાત્રાલય/ કેટરિંગસેવા આપેલ સંસ્થાનું નામ સરનામુ /કુડ આઉટલેટની જગ્યાનુ નામ સરનામુ	કરારનો/એસ્ટાબ્લીસ્મેન્ટ ચાલુ હોવાનો સમયગાળો તારીખ થી તારીખ રોજ આશરે કેટલા વ્યક્તિને /કેટલી ડીશ કેટરીંગ આપ્યુ તેની સંખ્યા

(6)	અરજદારે નાણાકીય સંસ્થાના ડીફોલ્ટર નથી તેમજ પોલીસ/કોર્ટ રેકોર્ડ પર કેસ નથી, તે અંગેનું બાંહેધરીપત્ર સહી કરી સામેલ કરેલ છે ? હા કે ના		

છાત્રાલય ચલાવવા માટેની શરતો વાંચી-સમજીને સ્વીકારી શરતવાળુ ફોર્મ સહી કરી સામેલ કરેલ છે.

સ્થળ: - અરજદાર એજન્સીનું નામ.....

તારીખ: - ટેન્ડર ભરનારનું નામ.....

ટેન્ડર ભરનારની સહી.....

સાક્ષી ની સહી

સાક્ષી નું નામ તથા સરનામું

નોંધ:

બાહેંધરી પત્રક

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

સરકારી ઇજ્નેરી કોલેજ - પાટણ

સરકારી ઇજ્નેરી કોલેજ, પાટણ માટે કોલેજ કન્યા અને કુમાર છત્રાલયના ભોજનાલય કોન્ટ્રાક્ટ (૨૦૨૩-૨૪) માટે અરજી કરવા અન્વયે આથી બાહેંધરી આપવામાં આવે છે કે અમો કોઈ પણ નાણાકીય સંસ્થા/બેંક ના ડીફોલ્ટર નથી. તેમજ અમારા ઉપર કોઈ પોલીસ/કોર્ટ કેસ થયેલ નથી. જે બાબતની અમે ખાત્રી આપીએ છીએ.

સ્થળ: -

અરજદાર એજન્સીનું નામ.....

તારીખ: -

ટેન્ડર ભરનારનું નામ.....

ટેન્ડર ભરનારની સહી.....

સીલ

સાક્ષી ની સહી

સાક્ષી નું નામ તથા સરનામું

બાહેંધરી પત્રક પાર્ટીની ફર્મ નાં લેટર હેડ પર આપવું .

(કવર ૧ માં સામેલ કરવું)

ભાગ- ૩ (આ પત્રક સીલબંધ કવર નંબર ૨ માં બહાર ભાવપત્રક લખી સામેલ કરવું)

આ પત્રકમાં કોન્ટ્રાક્ટર શ્રી એ વિદ્યાર્થી દીઠ માસિક ચાજે ની રકમ સ્પષ્ટ શબ્દોમાં વંચાય તે રીતે ભરવાની રહેશે. જે પાર્ટી સૌથી ઓછી વિદ્યાર્થી દીઠ માસિક ચાજે ની રકમ (બે છત્રાલયની કુલ રકમ) પ્રતિ માસ ભરશે તે પાર્ટી ના ટેન્ડર ની લાયકાત ની શરત સંતોષતા , કોન્ટ્રાક્ટરને કોન્ટ્રાક્ટ આપવા વિચારણામા લેવામા આવશે. સૌથી ઓછી વિદ્યાર્થી દીઠ માસિક ચાજે ની રકમ તરીકે બે છત્રાલયની કુલ રકમ ધ્યાનમા લેવાશે. મીનીમમ માસિક ભાડુ રૂપિયા ૩૫૦૦/- (બે છત્રાલયનુ કુલ મીનીમમ માસીક ભાડાની રકમ રૂપિયા ૭૦૦૦ છે.). કોન્ટ્રાક્ટરે સારી ગુણવત્તાનું જ ભોજન આપવાનું રહેશે તથા તે માટે વાપરવાનો સામાન કરીયાણું અને અન્ય ચીજવસ્તુઓ સારી ગુણવત્તાની અને સ્ટાન્ડર્ડ મેઇકની બાન્ડેડ જ વાપરવાની રહેશે. તે માટે રેકટરશ્રી કે ગૃહપતિ જે સૂચના આપે તેનો અમલ કરવાનો રહેશે. જો ભોજનની ગુણવત્તા ખરાબ જણાશે તો કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવામાં આવશે, અને તે કિસ્સામાં તેઓની ભરેલી ડિપોઝીટ જપ્ત થશે.

ભોજનાલય ભાવપત્રક કુમાર છત્રાલય (તમામ પ્રકાર ના વેરા સહિત)

ક્રમ	વિગત	કુમાર છત્રાલય (મહત્તમ કુલ વિદ્યાર્થીની સંખ્યા ૧૨૦)
૧	માસિક ચાજે (વિદ્યાર્થી દીઠ રૂ.)	
૨	*ભોજનાલયનું ભાડું (રૂ.)	માસિક રૂપિયા ૩૫૦૦ /- ફિક્સ

* ભોજનાલય દીઠ ઓછામાં ઓછું રૂ.૩૫૦૦/- ભાડું ફિક્સ રહેશે.

ભોજનાલય ભાવપત્રક કન્યા છત્રાલય (તમામ પ્રકાર ના વેરા સહિત)

ક્રમ	વિગત	કન્યા છત્રાલય (મહત્તમ કુલ વિદ્યાર્થીની સંખ્યા ૧૦૦)
૧	માસિક ચાજે (વિદ્યાર્થી દીઠ રૂ.)	
૨	*ભોજનાલયનું ભાડું (રૂ.)	માસિક રૂપિયા ૩૫૦૦ /- ફિક્સ

* ભોજનાલય દીઠ ઓછામાં ઓછું રૂ.૩૫૦૦/- ભાડું ફિક્સ રહેશે.

નોંધ: ૧ કુમાર અને કન્યા છત્રાલયમાં મહત્તમ કુલ પ્રવેશ સંખ્યા: ૧૨૦ + ૧૦૦ = ૨૨૦

૨. ભવિષ્યમા કોરોના ની સ્થિતિને ધ્યાનમા લેતા સરકારશ્રીની ગાઈડલાઈન અનુસાર પ્રવેશ લેનાર વિદ્યાર્થી ની સંખ્યા બદલાઈ શકે છે.

ઉપર મુજબની તમામ શરતો મને માન્ય છે અને આ શરતો સાથે છત્રાલય સંચાલનનો કોન્ટ્રાક્ટ સ્વીકારીશ.

કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી ની સહી